Sage Batigest Connect

Prise en main

Clients

Objectifs pédagogiques

- Maitrisez tous les aspects de votre outils de travail
- Suivez votre activité de la conception d'un devis jusqu'à sa facturation
- Rentabilisez votre activité grâce à des outils d'analyses
- Profitez de fonctions vous simplifiant le suivi des règlements et de la comptabilité

Programme de la formation

Jour 1 – Formation à distance INTER entreprises

Formation à distance 3h

- Initialisez votre dossier
- Créez votre dossier
- Personnalisez vos favoris
- Gérez les utilisateurs
- Créez, importez vos tiers
- Composez votre bibliothèque de références

Jour 2 – Formation à distance INTER entreprises

Formation à distance 4h

- Gérez votre activité
- Créez vos premiers devis
- Réalisez votre facturation client
- Gérez vos avoirs
- Suivez et approfondissez vos documents de ventes
- Saisissez vos règlements
- Suivez vos commandes fournisseurs et votre stock
- Paramétrez votre TVA et vos informations comptables
- Réalisez le transfert comptable
- Consultez vos indicateurs de bord

86 %
satisfaction

Informations Pratiques

Durée : 7 heures à distance (3h + 4h)

Référence : BACFO0013

Tarif : 600€ ou 5 crédits / 1 stagiaire
1200€ ou 10 crédits / 2 ou 3 stagiaires
1800€ ou 15 crédits / 4 à 6 stagiaires

Public visé : Utilisateurs de Sage Batigest Connect

Prérequis :
- Connaissances et pratique du secteur du bâtiment.
- Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Sage Batigest Connect doit être installé sur votre environnement de travail.

Format / Effectif maximum : Inter / groupe de 6 personnes

Moyens pédagogiques
- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Remise d'un support de formation.
- Validation des acquis par des quiz en cours de formation.

Recommandation
Utiliser 2 écrans pour suivre et mettre en application.

Moyens d'encadrement
Cette formation est assurée par Alexis Bonnet, consultant formateur Sage spécialisé sur l'offre Bâtiment de Sage.

Modalités de suivi et assistance
Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation.
Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Appréciation des résultats
Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation.

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 40% - 60%

Points forts / Plus de cette
Formation en petit groupe permettant un échange personnalisé.

Niveau obtenu
A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de gestion des documents à travers Sage Batigest Connect.

Inscription et renseignements
Sage University
https://sageu.com/france/
sageuniversite@sage.com
01 70 73 16 00

Centre de formation

N° Déclaration d'existence : 117 53 22 61 75 auprès de la région Île-de-France. Code APE : 5829 C. N° de SIRET : 313 966 129 00857. N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11