

Sage 50

Prenez en main Sage 50 Gestion commerciale et établissez votre facturation

Clients – INTER à distance (en groupe)

Objectifs pédagogiques

- Apprendre à configurer un dossier
- Réaliser la facturation d'une entreprise

Programme de la formation

Jour 1 - Formation à distance (3h30)

Mettez en place vos bases commerciales

- Créez le dossier société et définissez les paramètres
- Définissez les éléments de base : familles d'article, articles, clients et prospects, fournisseurs, modes de paiement, données bancaires, suivi de stocks...

Gérez les ventes

- Établissez les pièces commerciales du devis à la facture
- Suivez et encaissez les règlements
- Maîtrisez les relations entre les différentes pièces commerciales
- Générez les écritures comptables

Jour 2 - Formation à distance (3h30)

Suivez l'activité de votre société

- Analysez l'activité de votre société à l'aide des statistiques
- Editez le relevé de comptes clients et relancez vos clients

Personnalisez l'interface et vos pièces commerciales

- Effectuez des tris et recherches
- Personnalisez l'affichage des listes
- Concevez votre modèle de pièce commerciale

Partage d'expérience

Quiz de validation des acquis en cours de formation

89 %
satisfaction

Informations Pratiques

Durée : 7 heures

Référence : S5KF00003

Tarif : 600€ ou 5 crédits / 1 stagiaire
1200€ ou 10 crédits / 2 ou 3 stagiaires
1800€ ou 15 crédits / 4 à 6 stagiaires

Public visé : Utilisateur de Sage 50

Prérequis : Connaissances et pratique de la facturation, Utilisation courante de l'environnement Windows.

Effectif maximum : 6 personnes

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- Cas pratiques réalisés par le stagiaire sur un environnement de travail fictif, activé grâce à un mail adressé par le formateur en amont de la formation.
- Remise d'un support de formation.
- Animation à distance via Teams depuis la plateforme Sage University.

Recommandation : Utilisation de 2 écrans pour suivre et mettre en application.

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur Sage 50 Gestion commerciale.

Modalités de suivi et assistance

Feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation.

Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en cours de formation par des quiz.

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 40% - 60%

Points forts / Plus de cette formation

Suivi de formation en petit groupe permettant une réelle personnalisation des exercices en fonction de l'objectif professionnel.

Niveau obtenu

À l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de facturation et pourra effectuer les opérations courantes de son entreprise.

Inscription et renseignements

Sage University

<https://sageu.com/france/>

sageuniversite@sage.com

01 55 26 34 89 (Espace formations)

Centre de formation

N° Déclaration d'existence : 117 53 22 61 75 auprès de la région Île-de-France. Code APE : 5829 C. N° de SIRET : 313 966 129 00857. N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11