

# Inscrire vos clients aux Pass Facture électronique Sage

## Prérequis



**Prenez contact avec votre référent commercial** pour vous assurer que le compte de votre client est bien créé et à jour dans notre CRM (Fiche client et informations stagiaires : Prénom, nom et email)



Accompagnez votre client pour **la création de son compte Sage (Sage ID) et son profil sur Sage University.**  
(même email que celui saisi dans la fiche client)

[Guide d'utilisation](#)

[Guide vidéo](#)

# Inscrire vos clients aux Pass Facture électronique Sage

## Comment commander ?

### Complétez le formulaire Bon de Services

- Renseignez la gamme de produit concerné
- Renseignez le n° de série ou n° de facture
- Renseignez les noms des clients finaux, adresse mail et Code tiers Sage

Transmettre le bon à

[sageuniversitepartenaire@sage.com](mailto:sageuniversitepartenaire@sage.com)

Une fois le bon de service transmis, le client retrouve son Pass facture électronique sur son [tableau de bord](#) Sage University sous 48h.

## Pass Facture Electronique Bon de Service

### Identité du Client

Raison Sociale :

RCS :

Numéro tiers partenaire :

Contact :

Date de la demande :

Gamme :

Numéro de série de la commande ou n° de facture :

Code Client du client final	Nom du Client Final	Nom de l'utilisateur	Prénom de l'utilisateur	Adresse mail
-----------------------------	---------------------	----------------------	-------------------------	--------------