

Sage 100

Bien démarrer sur la facture électronique

Facture électronique

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les évolutions clés de la facture électronique
- Exploiter pleinement les nouveautés de la version 12.20

Programme de la formation

Actualités et feuille de route de la version 12.20

- Calendrier de déploiement
- Cas d'usage

Rappel : calendrier facturation électronique

Paramétrage de la base

- Enrichissement de votre société (Tiers, TVA, Articles)
- Utilisation Sage Data Clean & Control (SDCC)
- Inscription à la Plateforme Agréée Sage
- Connexion à Sage Network

Emission de la facture

- Envoie facture Client (entreprise, particulier et international)
- Visualisation de la facture dans le Sage Portail Collaboratif
- Suivi des statuts de facturations
- Mise en place du E-reporting

Réception de la facture

- Gestion des factures fournisseurs dans la gestion commerciale et comptabilité
- Sauvegarde des PDF reçu depuis votre Sage Portail Collaboratif dans votre société

Sécurisation de vos documents

- Archivage sécurisé des factures de vente
- Sécurisez les écritures liées aux flux déclaratifs

Cette formation est proposée dans le cadre des parcours « **Pass Facture électronique** » ou « **Abonnement formation** » (y compris les contrats Serenity).

Informations Pratiques

Durée : 3h30

Tarif : Inclus dans les Parcours « **Pass Facture électronique** » et « **Abonnement formation Sage 100** ».

Public visé : Consultant / Formateur Sage 100

Prérequis : S'inscrire au parcours « **Pass Facture électronique** » ou « **Abonnement formation Sage 100** ».

Effectif maximum : 100 personnes

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et démonstrations réalisés par le formateur reposant sur les nouvelles fonctions présentées.
- Remise d'un support de formation.
- Animation à distance par Teams.

Moyens d'encadrement : Cette formation est assurée par 2 consultants formateur Sage 100 : 1 animateur / 1 modérateur de chat.

Modalités de suivi et assistance :

Feuille d'émargement/relevé de connexion puis attestation de présence mentionnant la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Appréciation des résultats

Validation des acquis par un quiz.

Points forts / Plus de cette formation

Formation permettant de retracer l'ensemble des paramétrages nécessaire pour bien débiter sur la facture électronique.

Niveau obtenu

A l'issue de la formation, le stagiaire sera prêt à déployer la facture électronique dans son entreprise.

Inscription et renseignements

Sage University

<https://sageu.com/france/>

sageuniversitepartenaire@sage.com

01 70 73 16 30 (Espace formations)

Centre de formation

N° Déclaration d'existence : 117 53 22 61 75 auprès de la région Île-de-France. Code APE : 5829 C. N° de SIRET : 313 966 129 00857. N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11

