

Formation initiale

Mettez en place Cauris LinkUp

Partenaires

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le principe de fonctionnement général et détaillé
- Maîtriser le déploiement (installation et configuration) et l'utilisation de tous les éléments qui constituent la caisse
 - Runner
 - BackOffice
 - FrontOffice

Programme de la formation

Formation Technique et Back Office : 1 Jour

Installer et configurer le runner

- Installation et configuration de l'outil
- Découverte de l'interface

Configurer le back office ou Cluadmin

- Installation et configuration de l'outil
- Découverte de l'interface et initiation à la synchronisation
- Création d'un site, une caisse, un caissier
- Création d'un compte utilisateur et paramétrage des profils et permissions
- Connexion aux périphériques et configuration des données

Se connecter au front office ou Cauris Linkup

- Connexion à l'outil et lancer la première synchronisation
- Création d'un ticket

Formation Front Office : 2,5 Jours

Découvrir l'interface générale

- Connexion et ouverture de la caisse
- Synchronisation du serveur vers caisse

Transactions

- Création d'un nouveau ticket
- Règlement et impression d'un ticket
- Application d'une remise
- Calcul automatique du timbre

Gérez les règlements et les tickets

- Les différents modes de règlement
- Règlements fractionnés
- Mise en attente, rappel et annulation d'un ticket
- Recherche d'un ticket

Gestion des remises et des promotions appliquées aux tickets

- Paramétrage des différents types de remise
- Application de la réduction sur le ticket
- Gestion des remises spécifiques

Informations Pratiques

Référence : S1KF00098

Durée : 3 jours

Tarif : 12 crédits services ou
1 440 € / consultant

Public visé : Consultants / Formateurs

Prérequis :

- Installer Sage 100 Gestion Commerciale version 9 minimum
- Activer les services IIS
- Installer .NET 7.0

Effectif maximum : 10 personnes

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques (e-learning) et cas pratiques (formation à distance) reposant sur des problématiques rencontrées sur le terrain
- Remise d'un support de formation
- Validation des acquis par 1 quiz
- Utilisation de 2 écrans pour suivre et mettre en application

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur Les Editions Cauris, spécialisé dans la solution de caisse Cauris Link Up et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités de suivi et assistance

Feuille d'émargement/relevé de connexion puis attestation de présence mentionnant la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture. .

Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation.

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 80% - 20%

Points forts / Plus de cette formation

Formation en petit groupe permettant un réel échange autour de la solution

Niveau obtenu

A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de fonctionnement pourra déployer facilement une caisse avec plusieurs sites et plusieurs caisses.

Inscription et renseignements

Sage University

<https://sageu.com/france/>

sageuniversitepartenaire@sage.com

01 70 73 16 30

Centre de formation

N° Déclaration d'existence : 117 53 22 61 75 auprès de la région Île-de-France. Code APE : 5829 C. N° de SIRET : 313 966 129 00915. N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11

Formation initiale

Mettez en place Cauris LinkUp

Partenaires

Gérer les articles

- Articles à gamme, sérialisés, lot, liés
- Articles commercial/composants et composé
- Articles de type fabrication
- Gestion des tarifs spécifiques

Gérer les clients

- Création d'un nouveau client
- Gestion des catégories tarifaires
- Gestion multi devises

Gérer les stocks

- Gestion multi-dépôts
- Audit du stock par article

Gérer la caisse

- Déclaration du fond de caisse
- Mouvements de caisse
- Clôture X et clôture Z
- Configuration du processus de retour de caisse
- Personnalisation du panneau d'affichage

Intégrer des données dans Sage 100

- Clôture des sessions sites (GTZ)
- Intégration des nouveaux clients
- Intégration des tickets, règlements et des mouvements de caisse
- Intégration des retours et des cartes cadeaux

Configurer les périphériques de caisse

- Imprimante ticket et facturette, mise en page du ticket
- Tiroir de caisse
- Gestion multisites et multi-caisses

Reporting

Addons : 0,5 jour

Mettre en place la fidélisation client

- Création des différents types de cartes
- Définition du programme de fidélité
- Inscription des clients
- Enregistrement des cartes de fidélité
- Réalisation d'un cas pratique

Gérer les cartes cadeaux

- Configuration d'une carte cadeau
- Activation des cartes
- Réalisation d'un cas pratique
- Enregistrement des cartes de fidélité
- Réalisation d'un cas pratique

Informations Pratiques

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques (e-learning) et cas pratiques (formation à distance) reposant sur des problématiques rencontrées sur le terrain
- Remise d'un support de formation
- Validation des acquis par 1 quiz
- Utilisation de 2 écrans pour suivre et mettre en application

Moyens d'encadrement

Cette formation est assurée par un consultant formateur Les Editions Cauris, spécialisé dans la solution de caisse Cauris Link Up et maîtrisant la gamme Sage 100.

Modalités de suivi et assistance

Feuille d'émargement/relevé de connexion puis attestation de présence mentionnant la nature et la durée de l'action de formation. Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture. .

Appréciation des résultats

Exercices d'évaluation des connaissances en fin de formation.

Répartition du temps entre théorie et exercices pratiques : 80% - 20%

Points forts / Plus de cette formation

Formation en petit groupe permettant un réel échange autour de la solution

Niveau obtenu

A l'issue de la formation, le stagiaire aura une bonne connaissance des principes de fonctionnement pourra déployer facilement une caisse avec plusieurs sites et plusieurs caisses.

Inscription et renseignements

Sage University

<https://sageu.com/france/>
sageuniversitepartenaire@sage.com
01 70 73 16 30

Centre de formation

N° Déclaration d'existence : 117 53 22 61 75 auprès de la région Île-de-France. Code APE : 5829 C. N° de SIRET : 313 966 129 00915. N° URSSAF : 7585 1000 0204 0245 11