

Sage University

Guide d'utilisation Partenaire



Sage

Sommaire

Découvrez les bonnes pratiques d'utilisation de votre plateforme de formation.

Connexion

Créez et gérez votre compte

[En savoir plus](#)

Inscription

Inscrivez-vous à une formation ou un examen de certification

[En savoir plus](#)

Tableau de bord

Accédez au suivi de vos formations et certifications

[En savoir plus](#)

Fonction Superviseur

Gérez la montée en compétences de vos collaborateurs

[En savoir plus](#)

Connexion

Créer mon compte

Mot de passe oublié

Navigateurs recommandés

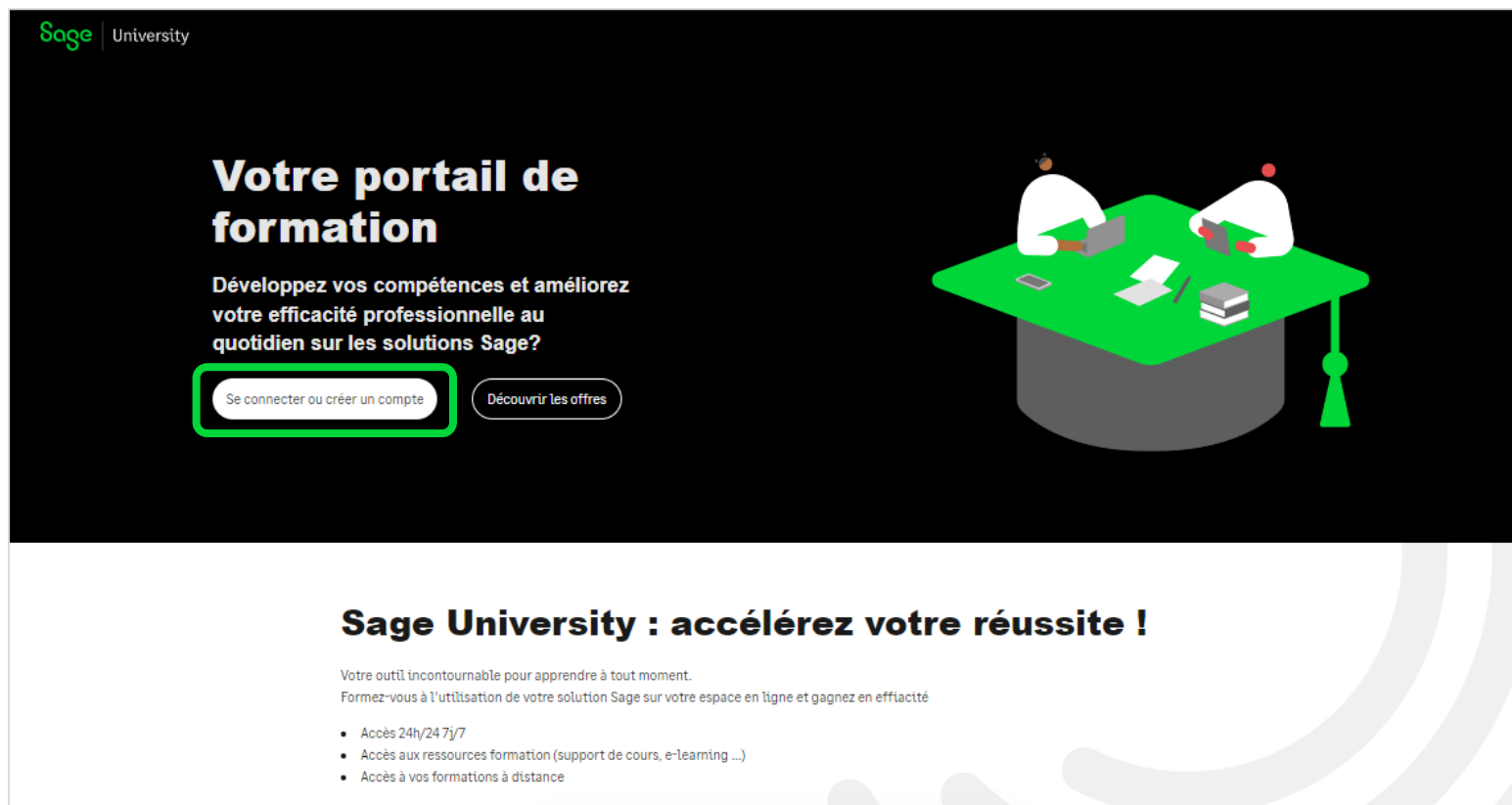


Connexion



Créer mon compte

1 Cliquez sur « **Se connecter ou créer un compte** ».



The screenshot shows the Sage University login page. At the top left is the 'Sage University' logo. The main heading is 'Votre portail de formation' in white text on a dark background. Below it is a subheading: 'Développez vos compétences et améliorez votre efficacité professionnelle au quotidien sur les solutions Sage?'. There are two buttons: 'Se connecter ou créer un compte' (highlighted with a red border) and 'Découvrir les offres'. To the right is an illustration of two figures at a desk with a laptop and books. Below the main content area, on a white background, is the heading 'Sage University : accélérez votre réussite !'. Underneath is a paragraph: 'Votre outil incontournable pour apprendre à tout moment. Formez-vous à l'utilisation de votre solution Sage sur votre espace en ligne et gagnez en efficacité'. This is followed by a bulleted list of benefits.

Sage University

Votre portail de formation

Développez vos compétences et améliorez votre efficacité professionnelle au quotidien sur les solutions Sage?

[Se connecter ou créer un compte](#) [Découvrir les offres](#)

Sage University : accélérez votre réussite !

Votre outil incontournable pour apprendre à tout moment.
Formez-vous à l'utilisation de votre solution Sage sur votre espace en ligne et gagnez en efficacité

- Accès 24h/24 7j/7
- Accès aux ressources formation (support de cours, e-learning ...)
- Accès à vos formations à distance



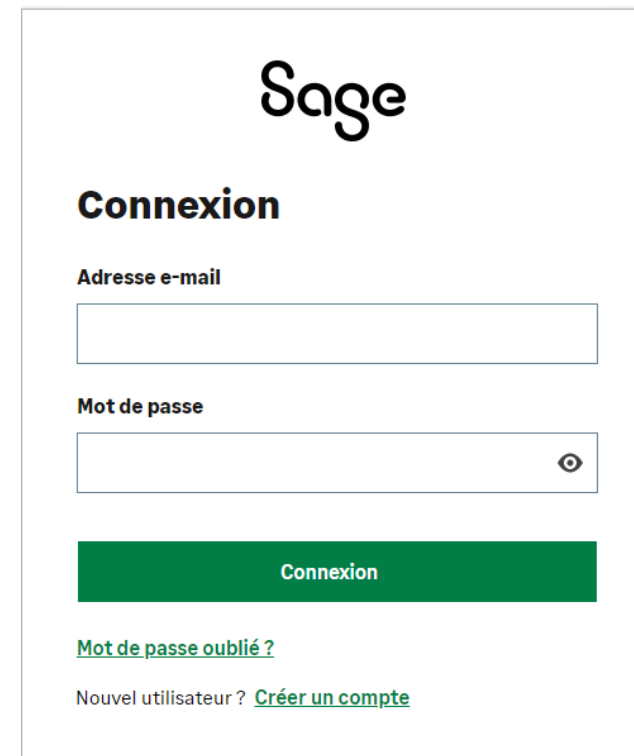
2 Avez-vous déjà un compte Sage ?

Il s'agit de votre identifiant de connexion unique que vous utilisez pour accéder à votre solution ou aux applications Sage (Boutique Sage par exemple).

Si vous avez déjà un compte Sage :

Déjà connecté à votre solution ou à une application Sage ?
Vous accéderez directement à Sage University sans avoir à renseigner votre identifiant de connexion unique Sage (compte Sage).

Sinon, renseignez le dans la page « **Connexion à Sage** ».



The screenshot shows the Sage login interface. At the top is the Sage logo. Below it is the heading 'Connexion'. There are two input fields: 'Adresse e-mail' and 'Mot de passe'. The password field has an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a green 'Connexion' button. At the bottom, there are two links: 'Mot de passe oublié ?' and 'Nouvel utilisateur ? Créer un compte'.

Si vous n'avez pas de compte Sage :

Vous serez invité à en créer un.

Un code de vérification vous sera envoyé par mail.

Renseignez le sur la page « Code de vérification de l'adresse e-mail » pour finaliser la création de votre compte.

Besoin d'aide ?

Consultez le [Centre d'aide en ligne Sage ID](#).

Sage

Création du compte

Votre compte Sage vous permet d'accéder à tous vos produits et services Sage.

Adresse e-mail

Prénom

Nom

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

Inscription

Annuler



3 Créer votre profil Sage University.

Complétez le formulaire de création de profil Sage University.



Les informations renseignées dans ce formulaire nous permettent de vous proposer une expérience utilisateur parfaitement adaptée à votre profil et à votre solution.

4 Accédez à votre espace Sage University.

sage University

Veuillez remplir ce formulaire pour créer votre profil Sage University.

Champ obligatoire

Modifier la langue du formulaire
Français (France)

Prénom
Test

Nom
Mode

Adresse e-mail
test@educegroup.com

Pays

Nom de l'entreprise

Numéro de compte Sage

Téléphone

Rue 1

Rue 2

Ville

Code Postal

Fuseau horaire

[Avis sur la protection des données](#)

En validant votre inscription, vous acceptez nos [conditions d'utilisation](#) de Sage University et reconnaissez notre [avis de confidentialité](#) et notre [politique en matière de cookies](#).

☐ J'accepte les conditions d'utilisation de Sage University et je reconnais l'avis de confidentialité et la politique en matière de cookies

[Besoin d'aide?](#)

ENVOYER

Connexion



Mot de passe oublié

Si vous avez oublié le mot de passe lié à votre compte Sage, vous pouvez demander à recevoir un code de vérification par e-mail.

En savoir plus



Connexion

Adresse e-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Nouvel utilisateur ? [Créer un compte](#)



Navigateurs recommandés

Pour les formations en ligne, nous recommandons la configuration suivante de votre navigateur :



Google Chrome

Inscription

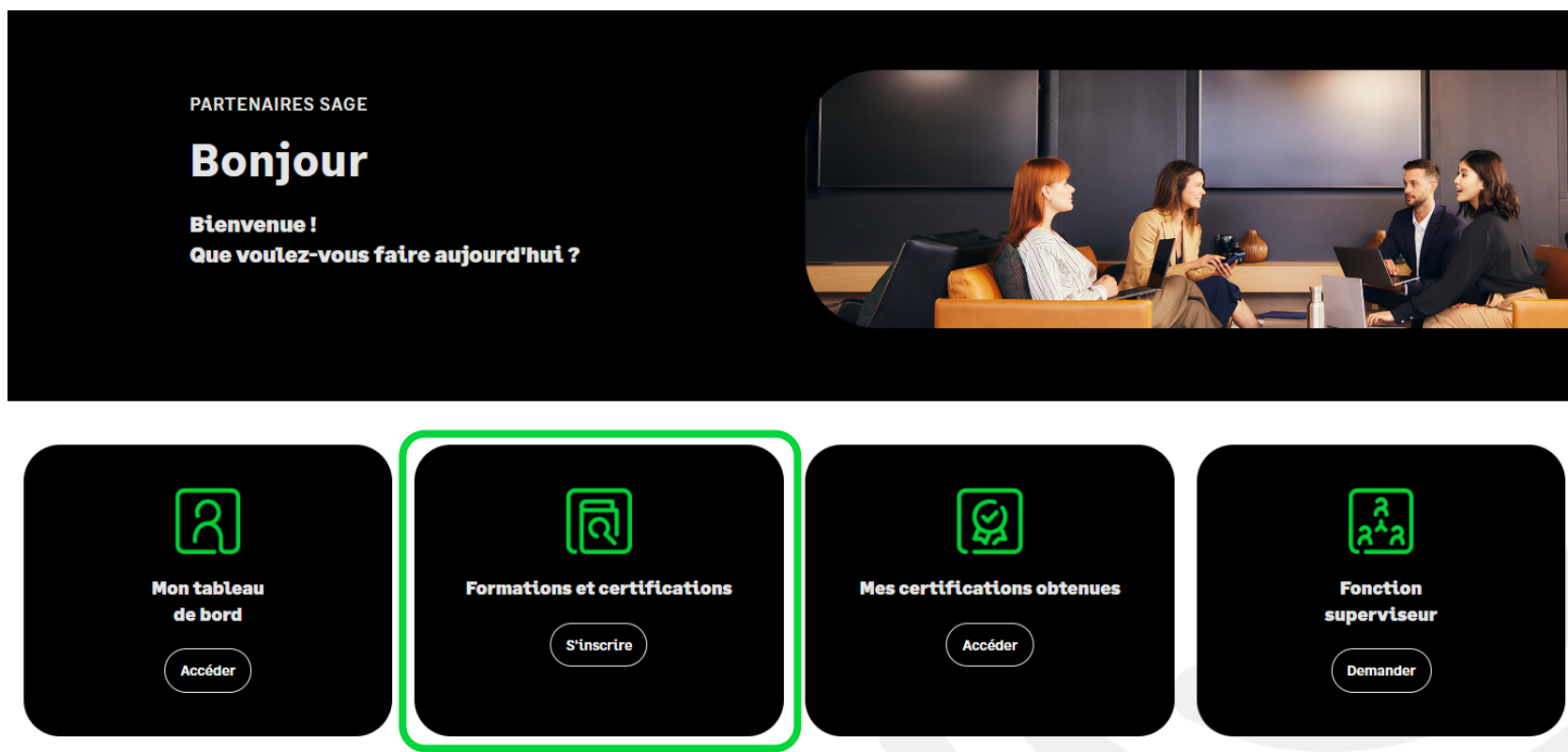
**S'inscrire à une formation
ou un examen de certification**



Inscription



- 1 A partir de ma page d'accueil, dans la partie « **Formation et certification** », cliquez sur « **S'inscrire** ».



Inscription



2 Je choisis la solution sur laquelle je souhaite me former.

Sélectionnez votre solution pour accéder aux formations et certifications

Sage Business Cloud	Sage 50	Sage Batigest Connect	Sage 100 Paie & RH
Sage 100 Comptabilité	Sage 100 Gestion Commerciale	Sage FRP 1000	Sage X3
	Sage XRT	Tech Partners (Solutions complémentaires)	

Sales Academy

Assurer la montée en compétences de vos équipes commerciales et booster vos ventes.

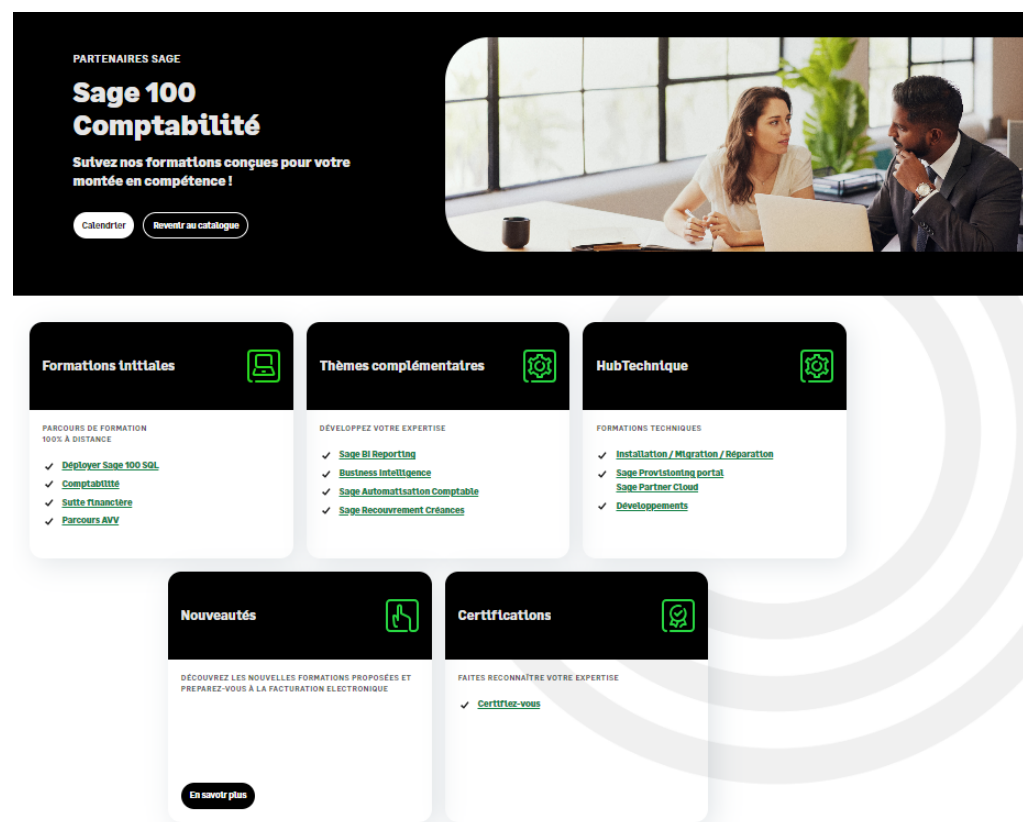
[En savoir plus](#)



Inscription



- 3 Je sélectionne la formation ou certification à laquelle je souhaite m'inscrire.



Inscription



- 4 Dans le cadre d'une formation, consultez la liste des sessions, le nombre de places disponibles et téléchargez le plan de cours.
- 5 Effectuez votre commande de formation ou de certification. Cliquez sur « **Demander** ».

Aucun paiement ne vous sera demandé en ligne.

- 7 Quelques minutes après l'inscription, vous recevrez un mail de prise en compte.
- 8 Après vérification* et validation de votre demande, vous recevrez un mail de confirmation d'inscription et votre formation passera alors du statut « En attente de validation » à « Inscrit » sur votre tableau de bord.

* De vos crédits formation qui seront déduits en priorité pour le financement de votre commande.

ÉVÉNEMENT

100CF - Sage 100 Comptabilité - Parcours de formation initiale Partenaires - Formations à distance

Dernière mise à jour 02/06/2022 Durée 25 heures

Détails

Vos modules e-learning, supports de cours et quiz seront disponibles dans un délai de 24h après validation de votre inscription.

ÉVÉNEMENT

100CF - Sage 100 Comptabilité - Parcours de formation initiale Partenaires - Formations à distance

Non commencé

€1 250,00

Sélectionner une session ▼

Téléchargez le plan de cours ici

- Retrouvez ci-dessous les dates de vos formations, cliquez sur "Afficher les détails" puis "Demander" ou "Assigner" si vous êtes le superviseur.
- Votre demande d'inscription sera traitée et validée par nos services dans les plus brefs délais.
- Si vous ne visualisez pas de sessions de formation, vous pouvez nous écrire à : sageuniversitepartenaire@sage.com

Afficher plus

SEPT.

5

Parcours Sage 100 Comptabilité 5-19-20-29/09/22

lun. 5 sept. 2022, 09:30 - jeu. 29 sept. 2022, 17:30 CEST

S'inscrire avant le : sam. 3 sept. 2022, 09:30 CEST

Sage France - Formations à distance, Sage France

Français (France)

Demander

Assigner

Afficher les détails ▼

3 places disponibles

Tableau de bord

Mes formations

Mes certifications



Formation



Ma formation est confirmée

[Retrouver ma formation](#)

[Télécharger le plan de cours](#)

[Récupérer le support de cours](#)

[Accéder aux modules e-learning](#)



C'est le jour J

[Lancer ma formation](#)



Après ma formation

[Répondre à l'enquête
de satisfaction](#)

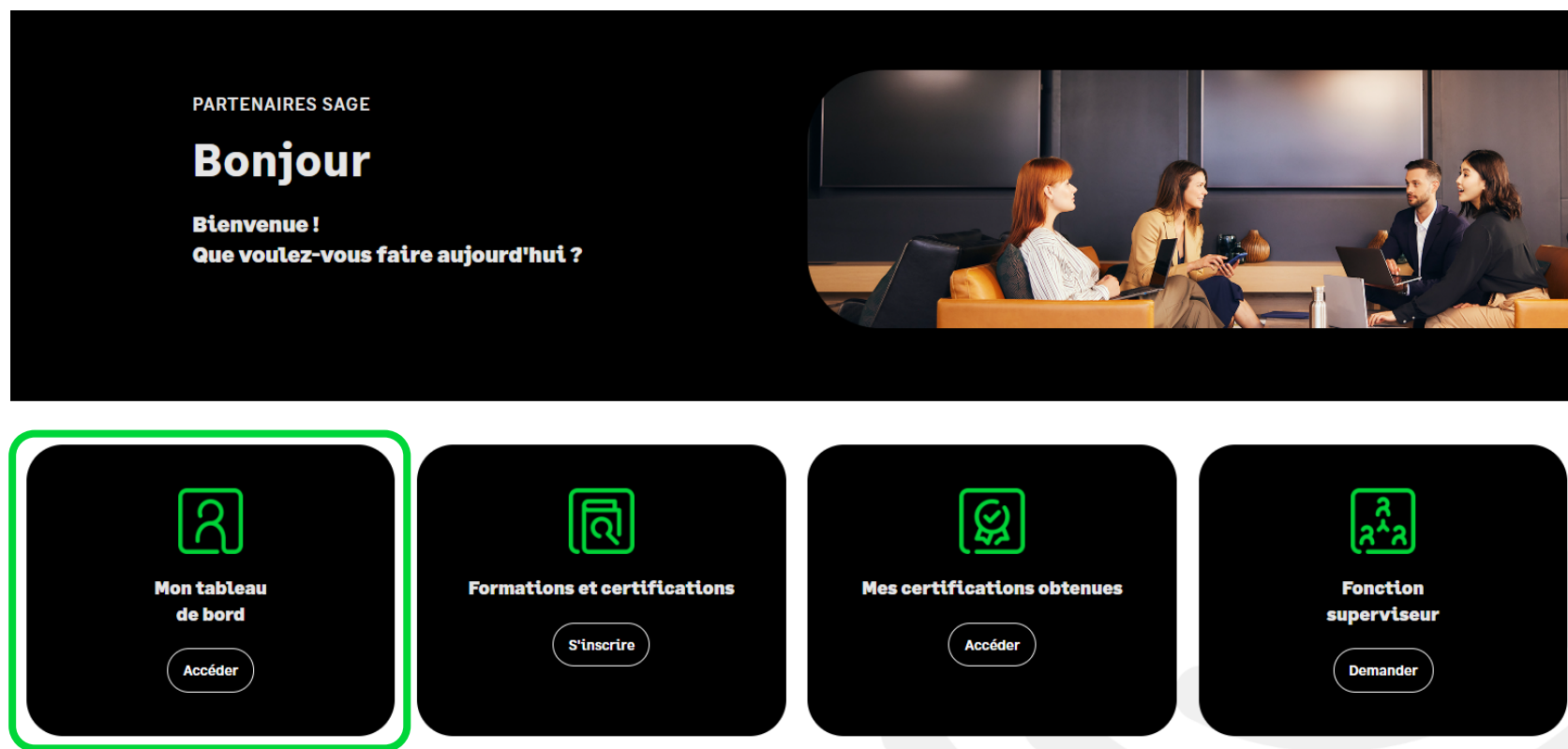
[Récupérer mon attestation
de stage](#)

Formation



Retrouver ma formation

- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».



Formation



Cet espace me permet de **visualiser toutes mes formations**.

Filtrer par statut de formation

Trier par

Filtrer par type de formation

En cours ▼

Date d'ajout ▼

Tous les types ▼

Rechercher par mots clés

Rechercher

Résultats de la recherche (340)

100CFCF - Sage 100 - Examen Comptabilité Finance - Ecoles Maroc (Expire 16/08/2022)
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : Inscrit

Lancer le test ▼

ISV - Sage Youdoc iAcquisition - Utilisation (Commence le 12/07/2022 14:00)
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : Inscrit

Lancer ▼

FRSBCP - Sage Business Cloud Paie - E-learning Découverte SBCP (Expire 07/04/2020)
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : En cours

Expiré ▼

BAT - E-learning - Partenaires - Sage Batigest Connect (Expire 22/04/2021)
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : En cours

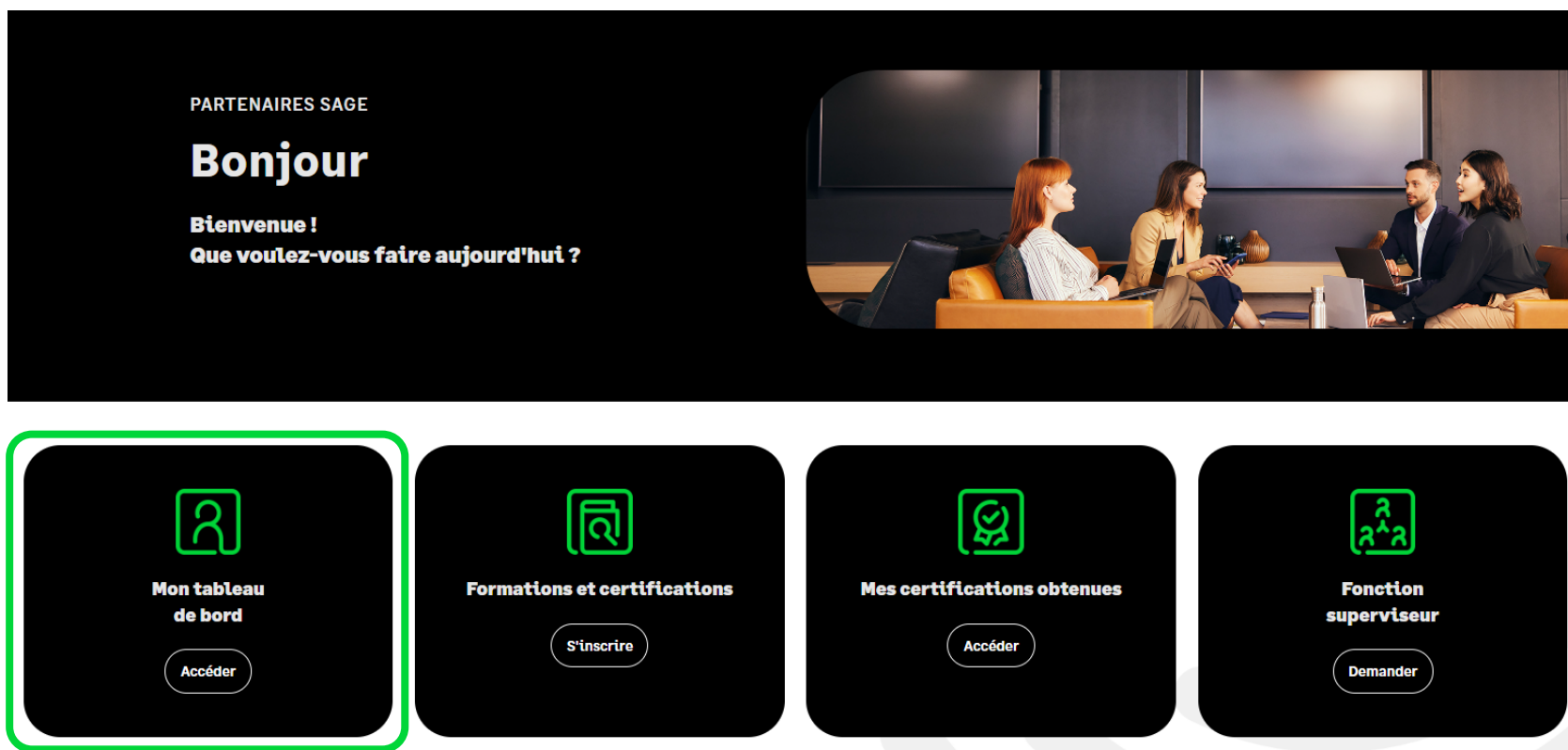
Expiré ▼

Formation



Télécharger le plan de cours

- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».



Formation



- 2 Positionnez-vous sur votre formation.
- 3 Déroulez le menu et cliquez sur « **Afficher les détails** ».

**50CCF - Cas Pratiques - Reprise de données Sage PE dans Sage 50 (Commence le 17/02/2022 14:00)**
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : Désinscrit

Lancer ▼

Lancer

Gérer

Afficher les détails de la formation

Déplacer vers le récapitulatif archivé

- 4 Cliquez sur « **Téléchargez le plan de cours ici** ».

50CCF - Cas Pratiques - Reprise de données Sage PE dans Sage 50
Événement: 50CCF - Cas Pratiques - Reprise de données Sage PE dans Sage 50

Détails de la formation

Fournisseur: Webex - French
Durée: 2 Heures 0 Minutes
Description:

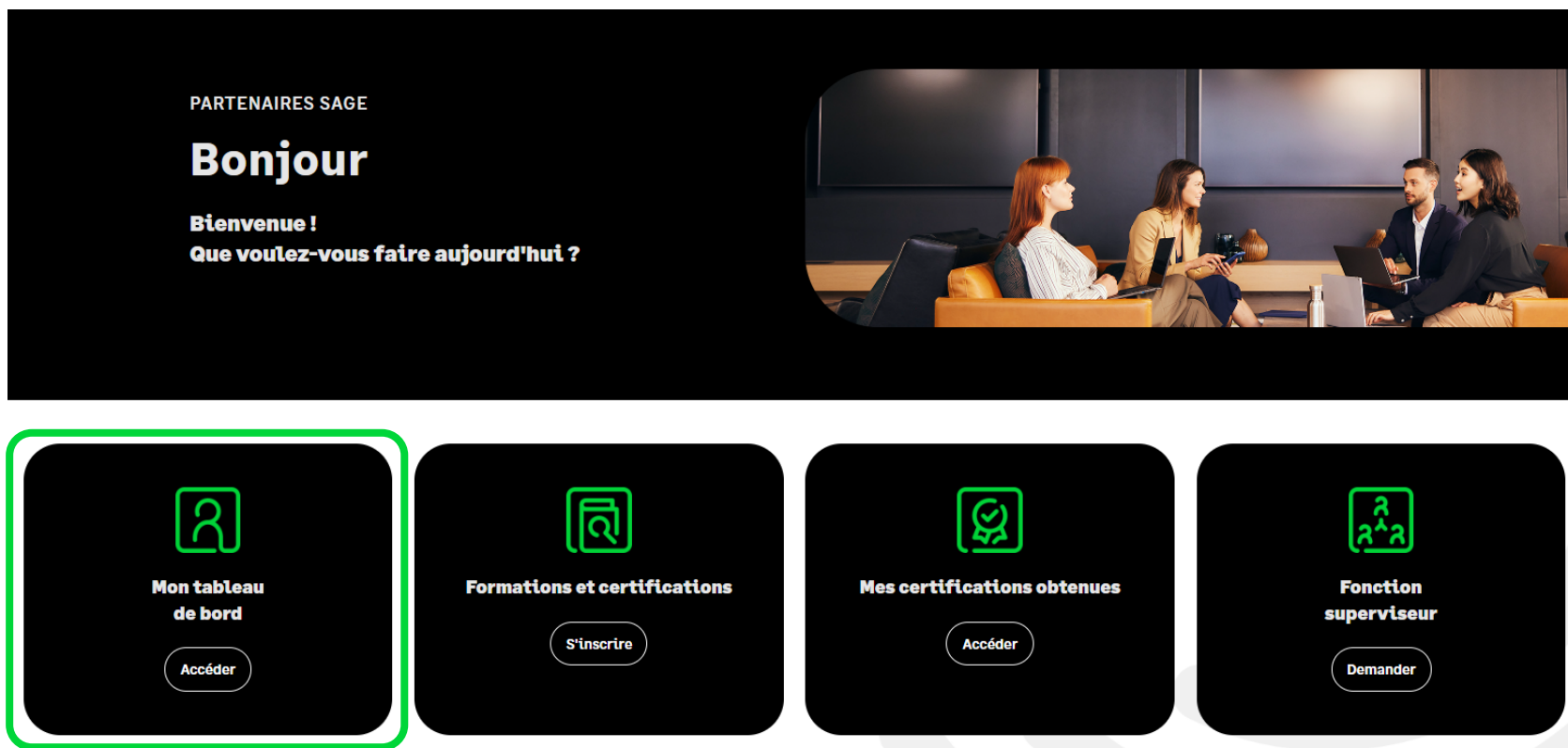
Téléchargez le plan de cours ici

Formation



Récupérer le support de cours

- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».
Dans le cadre d'une formation à distance, allez à la [page 22](#). Dans le cadre d'un parcours, allez à la [page 24](#).



Formation



Dans le cadre d'une formation à distance

- 2 Positionnez-vous sur votre formation.
- 3 Déroulez le menu et cliquez sur « **Afficher les détails** ».



50CCF - Cas Pratiques - Reprise de données Sage PE dans Sage 50 (Commence le 17/02/2022 14:00).
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : Désinscrit

Lancer

Lancer

Gérer

Afficher les détails de la formation

Déplacer vers le récapitulatif archivé

- 4 Dans la partie « **Travail de préformation** », cliquez sur « **Activer** ».

Travail préformation							
TITRE (CLIQUEZ SUR  POUR CONSULTER LA DESCRIPTION DE LA FORMATION)	TYPE	DATE D'ÉCHÉANCE	OBLIGATOIRE	DISPENSÉ	STATUT	OPTION	DÉTAILS
 Support de formation - Youdoc Acquisition - Modélisation (complet)	Course Handouts	Aucun(e)	Non	Non	Non activé	Activer	Aucun(e)
 Support de formation - Youdoc Acquisition - Modélisation	Course Handouts	Aucun(e)	Non	Non	Non activé	Activer	Aucun(e)



6 Cliquez sur « **Lancer** ».

Le support PDF s’ouvre, nous vous invitons à l’enregistrer sur votre ordinateur.

STATUT	OPTION	DÉTAILS
Inscrit	Lancer	 
Inscrit	Lancer	 
Inscrit	Lancer	 

Formation



Dans le cadre d'un parcours

- 2 Positionnez-vous sur votre parcours.
- 3 Cliquez sur « **Lancer** ».



50CCF - Sage 50 - Partenaires - Parcours de formation initiale - Supports, elearning & quizzes
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : En cours

Lancer ▼

Formation



4 Dans le navigateur à gauche, choisissez le thème que vous souhaitez visualiser.

5 Cliquez sur « **Lancer** ».

Le support PDF s'ouvre, nous vous invitons à l'enregistrer sur votre ordinateur.

50CCF - Sage 50 -
Partenaires - Parcours de
formation initiale -
Supports, elearning &
quizzes

☐ 1. CLASSE VIRTUELLE
D'ACCUEIL À DISTANCE -
SUPPORTS

☐ 2. MAÎTRISEZ LES
FONDAMENTAUX SAGE
50CLOUD CIEL -
ELEARNING & QUIZ

☐ 3. METTEZ EN PLACE UNE
GESTION COMMERCIALE
ET UNE COMPTABILITÉ -
ETUDE DE CAS -
SUPPORTS- QUIZ

☐ 4. ALLEZ PLUS LOIN AVEC
SAGE 50CLOUD CIEL -
SUPPORT

Maîtriser le déploiement de Sage 50 en entreprise.
A travers un cas pratique client concret, vous maîtriserez les fonctions nécessaires à tous
commerciaux

Public
Consultants / Formateurs.

Prérequis
Bonne maîtrise de l'environnement Windows. Connaissances du métier de gestionnaire
ventes.

Moyens pédagogiques
Apports théoriques (e-learning) et cas pratiques (présentielle) reposant sur des besoins
Remise d'un support de formation, de feuilles de route + Accès au parcours e-learning c

Modalités de la formation
Parcours comprenant :
2 jours de présentiel (9h30 - 17h30)
4 heures e-learning
6 heures de formation à distance
Réf. : GCIFO0148 Tarif : 690 € / stagiaire ou 4 crédits pack

0%
1. Classe virtuelle d'accueil à distance -
Supports
Terminé : 0 Minimum requis : 3 Total des formations :
3

Lancer ▼

0%
2. Maîtrisez les fondamentaux Sage 50cloud
Ciel - Elearning & Quiz
Terminé : 0 Minimum requis : 12 Total des formations :
12

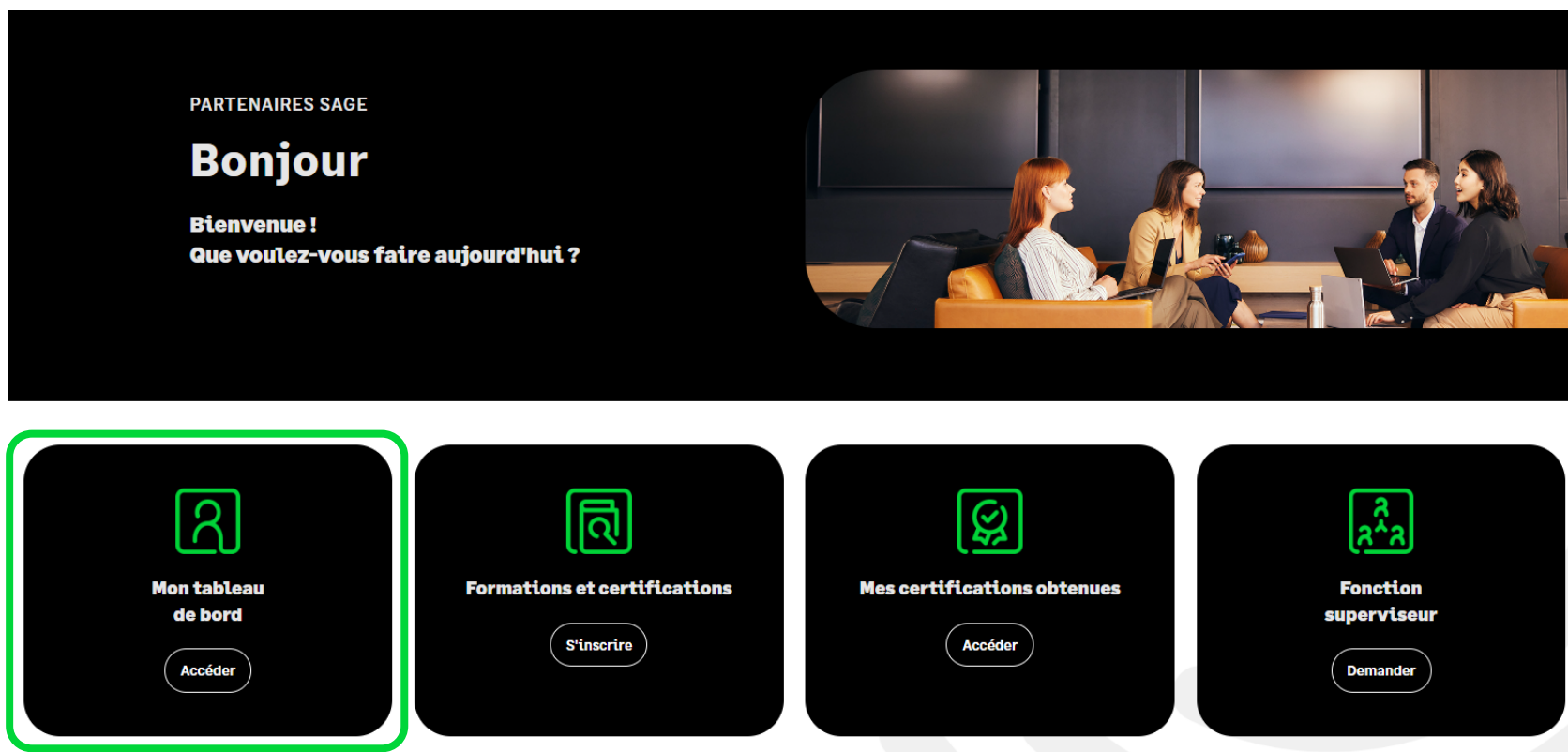
Lancer ▼

Formation



Accéder aux modules e-learning

- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».



Formation



2 Positionnez-vous sur votre parcours.

3 Cliquez sur « **Lancer** ».



50CCF - Sage 50 - Partenaires - Parcours de formation initiale - Supports, elearning & quizzes
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : En cours

Lancer ▼

Formation



4 Dans le navigateur à gauche, choisissez le thème que vous souhaitez visualiser.

Suivez la progression de votre parcours.

5 Cliquez sur « **Lancer** ».

50CCF - Sage 50 -
Partenaires - Parcours de
formation initiale -
Supports, elearning &
quizzes

1. CLASSE VIRTUELLE
D'ACCUEIL À DISTANCE -
SUPPORTS

2. MAÎTRISEZ LES
FONDAMENTAUX SAGE
50CLOUD CIEL -
ELEARNING & QUIZ

3. METTEZ EN PLACE UNE
GESTION COMMERCIALE
ET UNE COMPTABILITÉ –
ETUDE DE CAS -
SUPPORTS- QUIZ

4. ALLEZ PLUS LOIN AVEC
SAGE 50CLOUD CIEL -
SUPPORT

Maîtriser le déploiement de Sage 50 en entreprise.
A travers un cas pratique client concret, vous maîtriserez les fonctions nécessaires à tous
commerciaux

Public
Consultants / Formateurs.

Prérequis
Bonne maîtrise de l'environnement Windows. Connaissances du métier de gestionnaire
ventes.

Moyens pédagogiques
Apports théoriques (e-learning) et cas pratiques (présentielle) reposant sur des besoins
Remise d'un support de formation, de feuilles de route + Accès au parcours e-learning c

Modalités de la formation
Parcours comprenant :
2 jours de présentiel (9h30 - 17h30)
4 heures e-learning
6 heures de formation à distance
Réf. : GCIFO0148 Tarif : 690 € / stagiaire ou 4 crédits pack

0%
**1. Classe virtuelle d'accueil à distance -
Supports**
Terminé : 0 Minimum requis : 3 Total des formations :
3

Lancer ▼

0%
**2. Maîtrisez les fondamentaux Sage 50cloud
Ciel - Elearning & Quiz**
Terminé : 0 Minimum requis : 12 Total des formations :
12

Lancer ▼

Sage

© 2024 The Sage Group plc, or its licensors. All rights reserved.

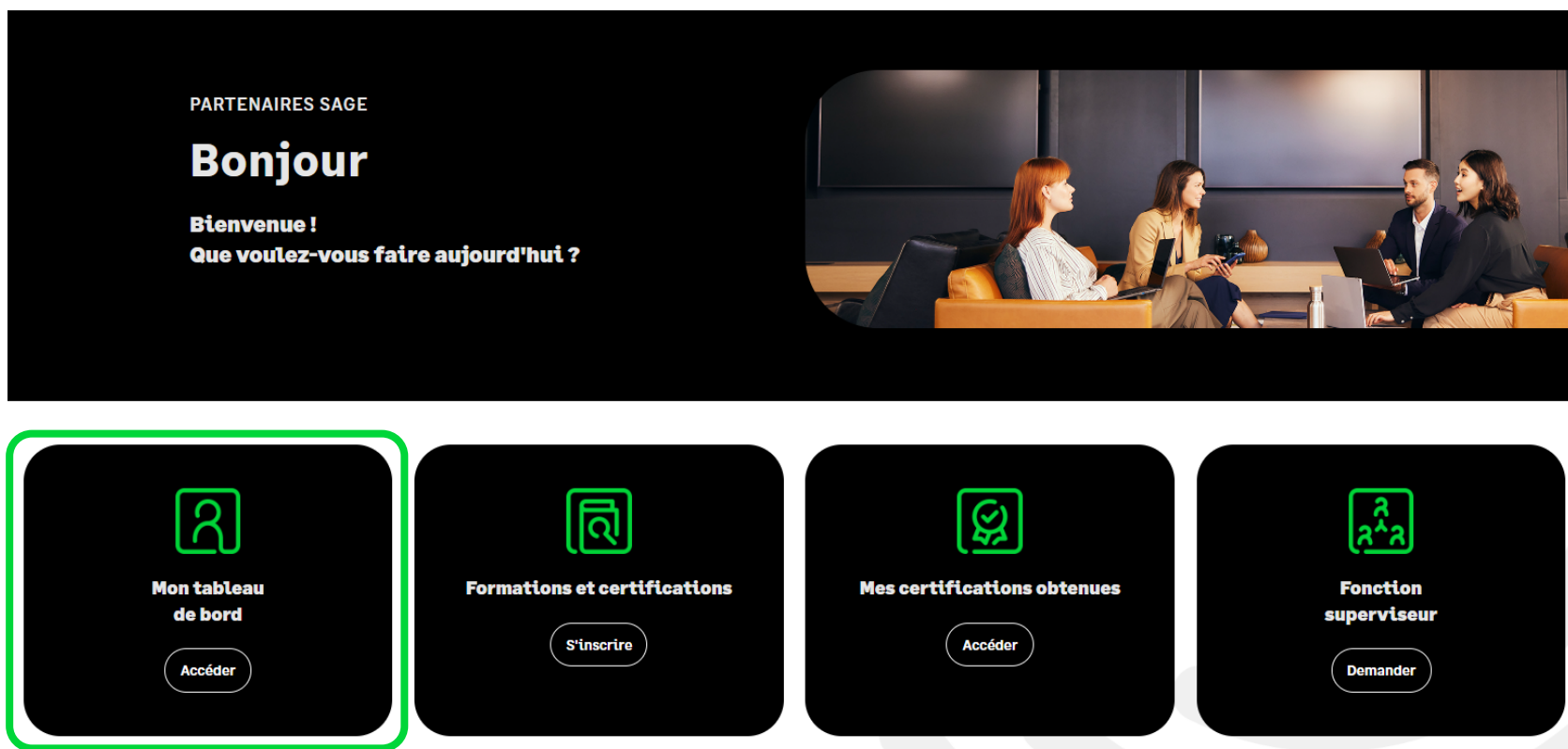
Page 28

Formation



Lancer ma formation

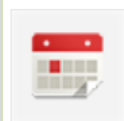
- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».



Formation



- 2 Positionnez-vous sur votre parcours.
- 3 Cliquez sur « **Lancer** ». Votre classe virtuelle « Teams » s’affiche.



50CCF - Cas Pratiques - Reprise de données Sage PE dans Sage 50 (Commence le 17/02/2022 14:00)

Échéance : Aucune date d'échéance Statut : Inscrit

Lancer





4 Acceptez les pop-ups.

Notice: In order to view your Anytime Learning course, you must set your Pop-up Blocker to allow Pop-ups from <https://sageu.csod.com>.

 [Refuser](#)

 [Accepter](#)

5 Comment voulez-vous rejoindre la réunion Teams ? **Sélectionnez votre choix.**



Télécharger Teams (professionnel ou scolaire)

Utilisez l'application de bureau pour une expérience optimale.



Continuer sur ce navigateur

Aucun téléchargement ou installation n'est requis.



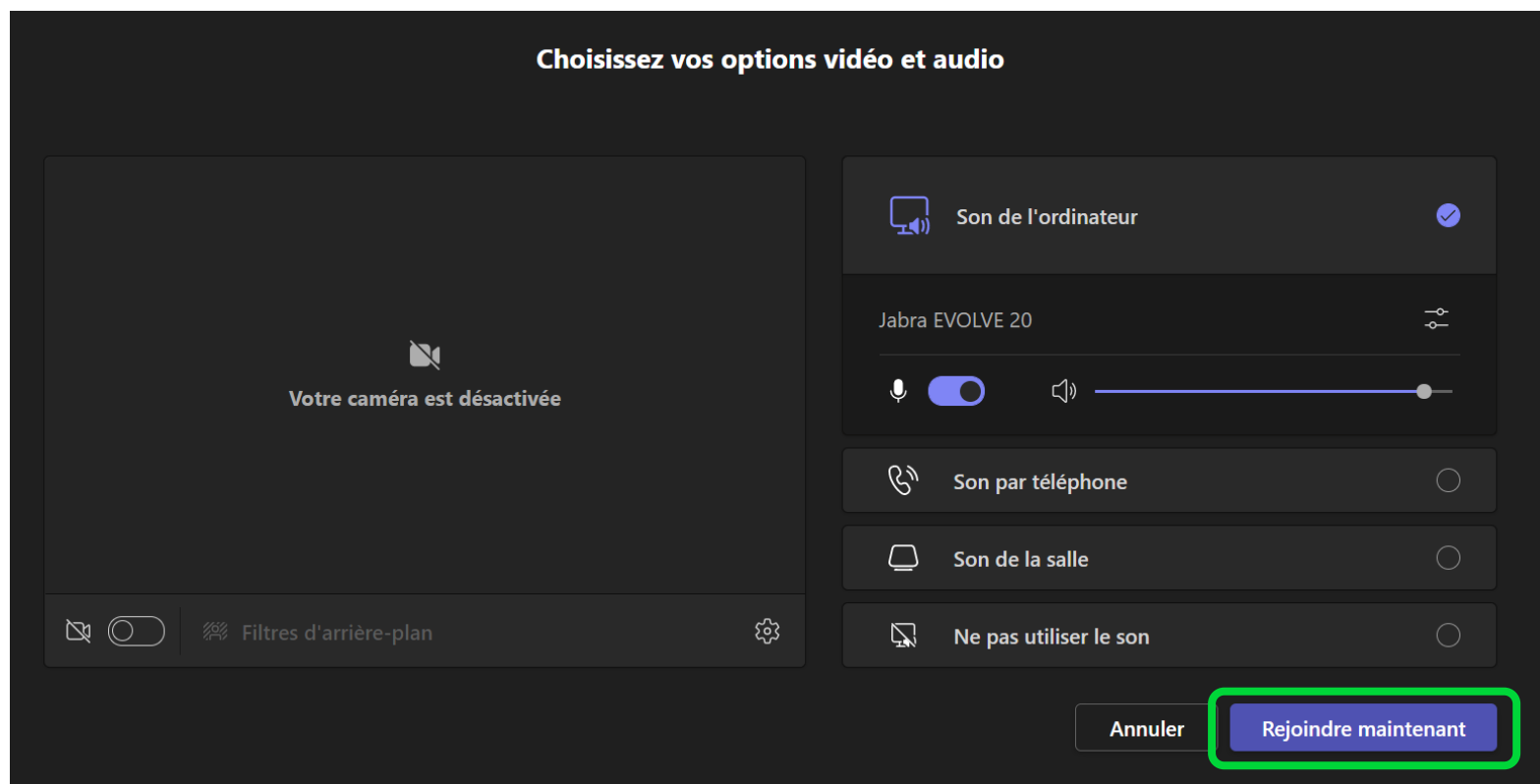
Ouvrir Teams (professionnel ou scolaire)

Vous avez déjà installé l'application ? Accédez directement à votre réunion.

Formation



- 6 Rejoignez la réunion Teams ! Cliquez sur « **Rejoindre maintenant** ».



Formation



Vous ne disposez pas du son depuis votre ordinateur ? **Utilisez le téléphone.**

Retrouvez le numéro à composer et l'ID de conférence : cliquez « **...Autres** », puis sur « **Information sur la réunion** ».

The image shows a two-step process to find meeting information. In the first step, the 'Autres' (More) menu is highlighted in the Teams et Sage U interface. In the second step, the 'Informations sur la réunion' (Meeting Information) dialog is shown, displaying the meeting details and the manual dialing number.

Step 1: Teams et Sage U Interface

- Buttons: Demander le contrôle, Participants, Conversation, Réactions, **Autres** (highlighted), Caméra, Microphone, Partager, Quitter.
- Dropdown menu for 'Autres': Paramètres de périphér..., État de l'appel, Notes de la réunion, **Informations sur la réu...** (highlighted).

Step 2: Informations sur la réunion

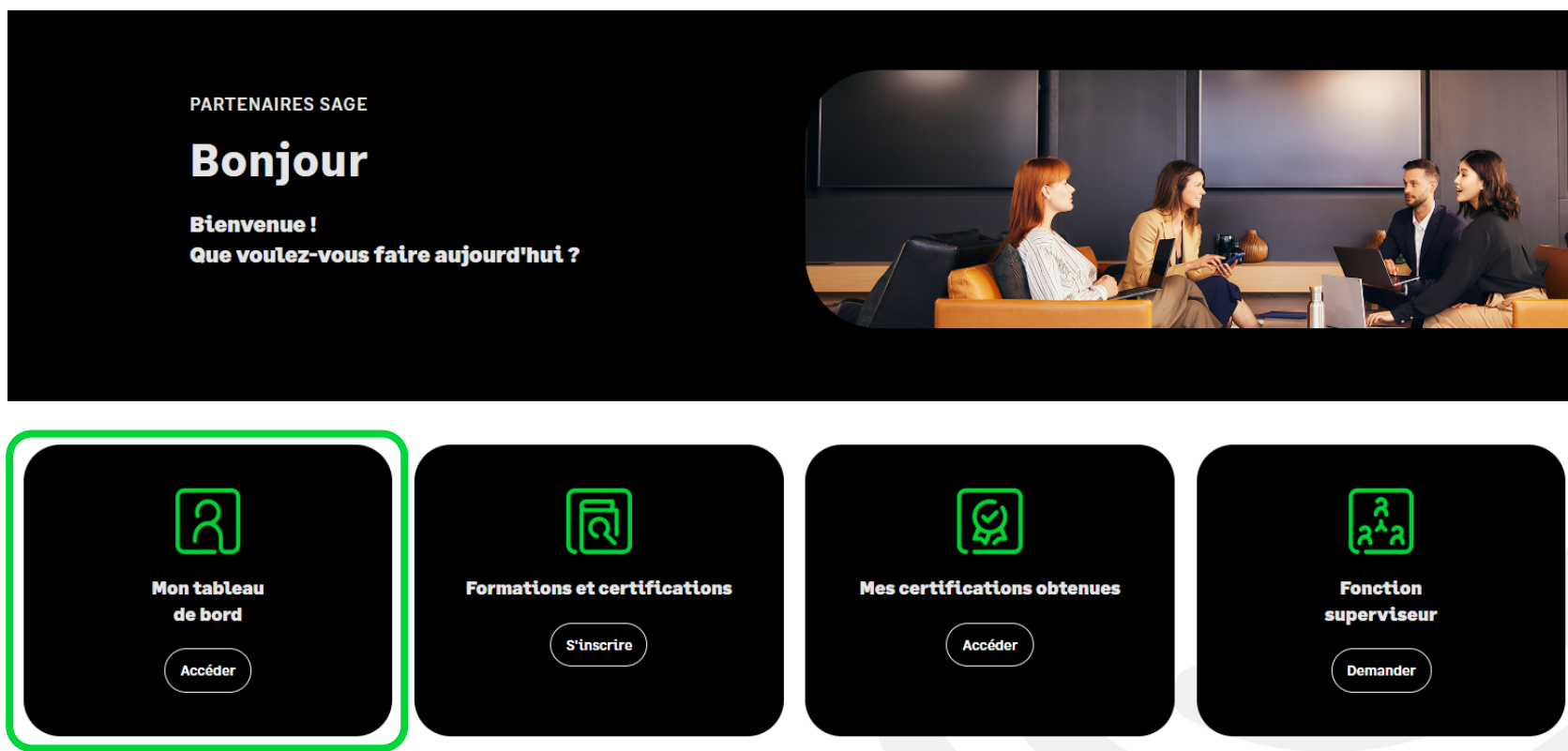
- Teams et Sage U
- mardi 14 juin 2022 @ 11:55
- Numérotation manuelle
- + 33 xxxxxxxx** (Numéro payant)
- Obtenir des numéros locaux
- ID de conférence : **xxx xxx xxx #**
- Copier les informations de part...

Formation



Répondre à l'enquête de satisfaction

- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».



Formation



2 Positionnez-vous sur votre formation.

3 Cliquez sur « **Évaluer** ».



Ces retours nous sont très précieux, et s'inscrivent dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des formations Sage.



50CCF - Cas Pratiques - Reprise de données Sage PE dans Sage 50 (Commence le 17/02/2022 14:00)
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : Inscrit

Afficher la page ... ▼

Évaluer

Afficher la page d'achèvement

Afficher le certificat

Afficher les détails de la formation

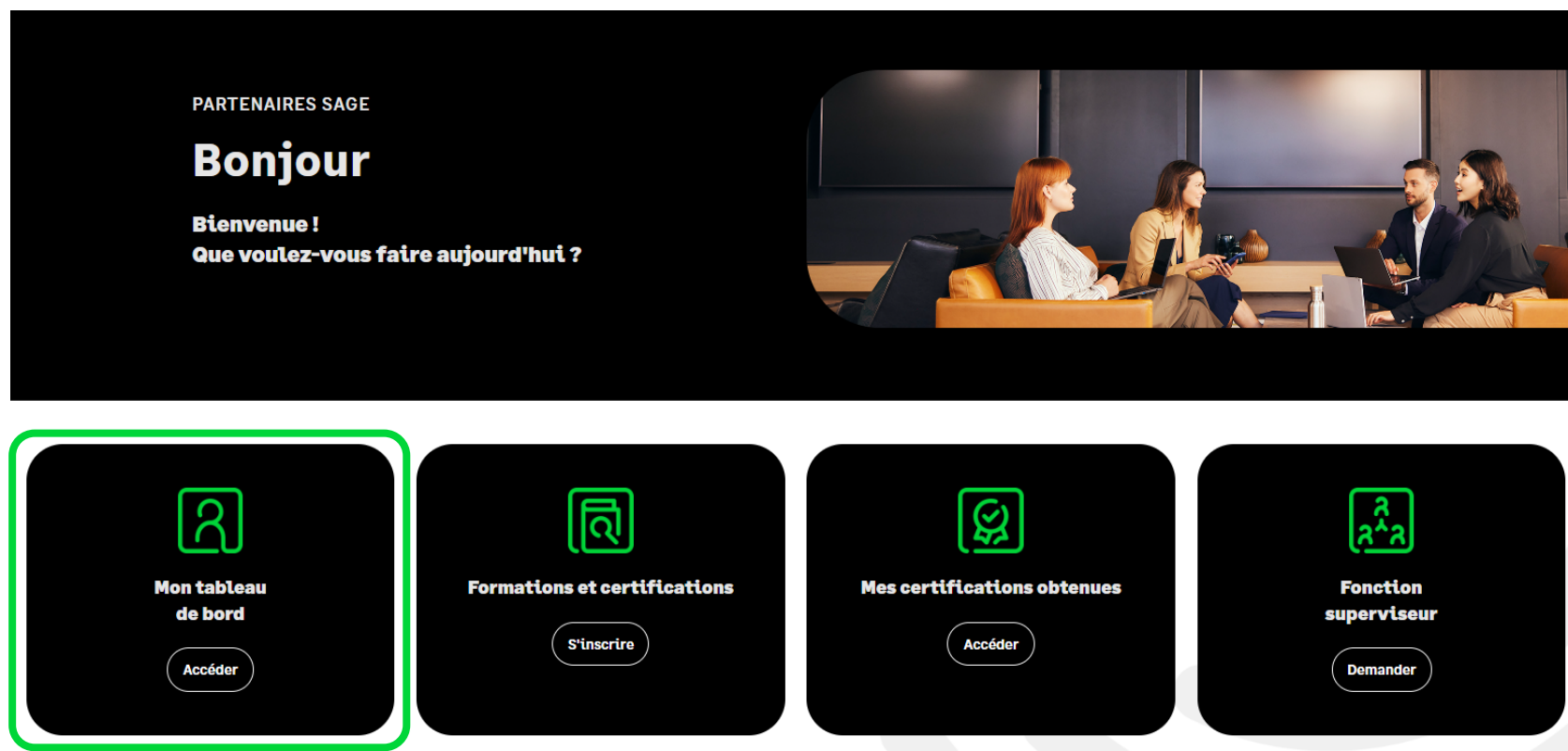
Déplacer vers le récapitulatif archivé

Formation



Récupérer mon attestation de stage

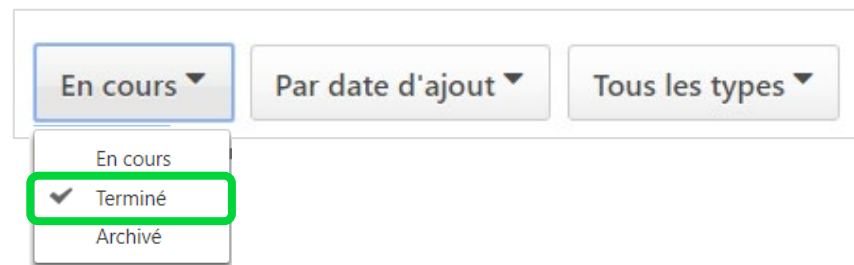
- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».



Formation

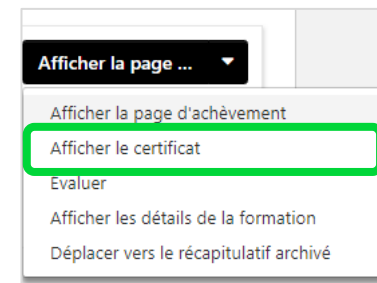


- 2 Déroulez le menu afin d'accéder à vos formations terminées.



- 3 Positionnez-vous sur votre formation.

- 4 Déroulez le menu et cliquez sur « **Afficher le certificat** ».



Certification



**Dès mon
inscription**

[Retrouvez ma certification](#)



**Dans un délai
de 60 jours**

[Passer mon examen](#)



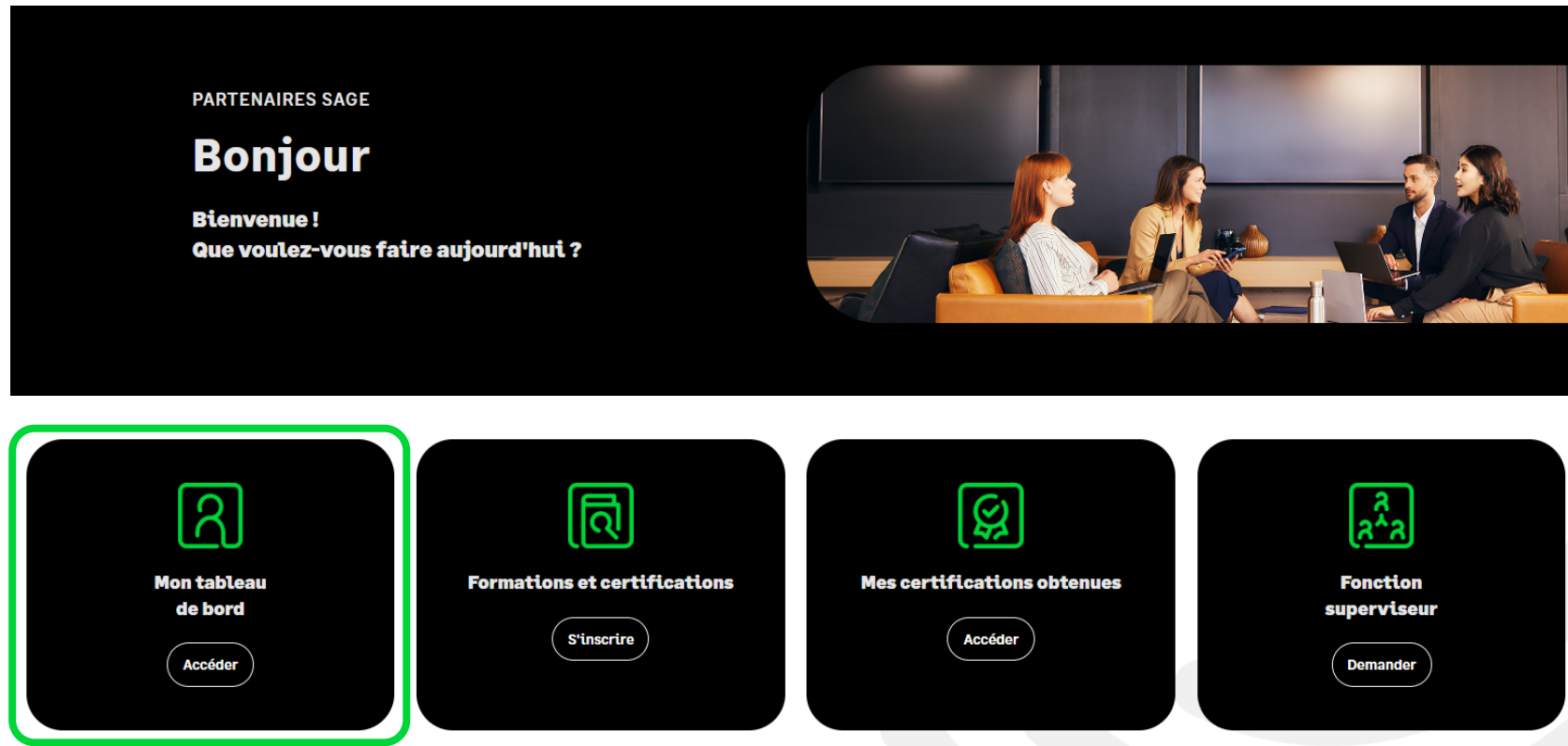
**Après
mon examen**

[Visualiser les résultats](#)

Certification

Retrouvez ma certification

- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».



Certification

Cet espace me permet de **visualiser tous mes examens de certification**.

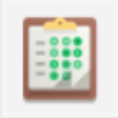
En cours

Date d'ajout

Tous les types

Rechercher

Résultats de la recherche (21)



Quiz Sage Service Cloud Cybersécurité - Consultants

Échéance : Aucune date d'échéance Statut : En cours

Lancer le test

Certification

Passer mon examen



Quand puis-je passer mon examen ?

Je peux passer mon examen à la date et à l'heure de mon choix en toute autonomie, dans un délai de 60 jours après la confirmation de ma commande.

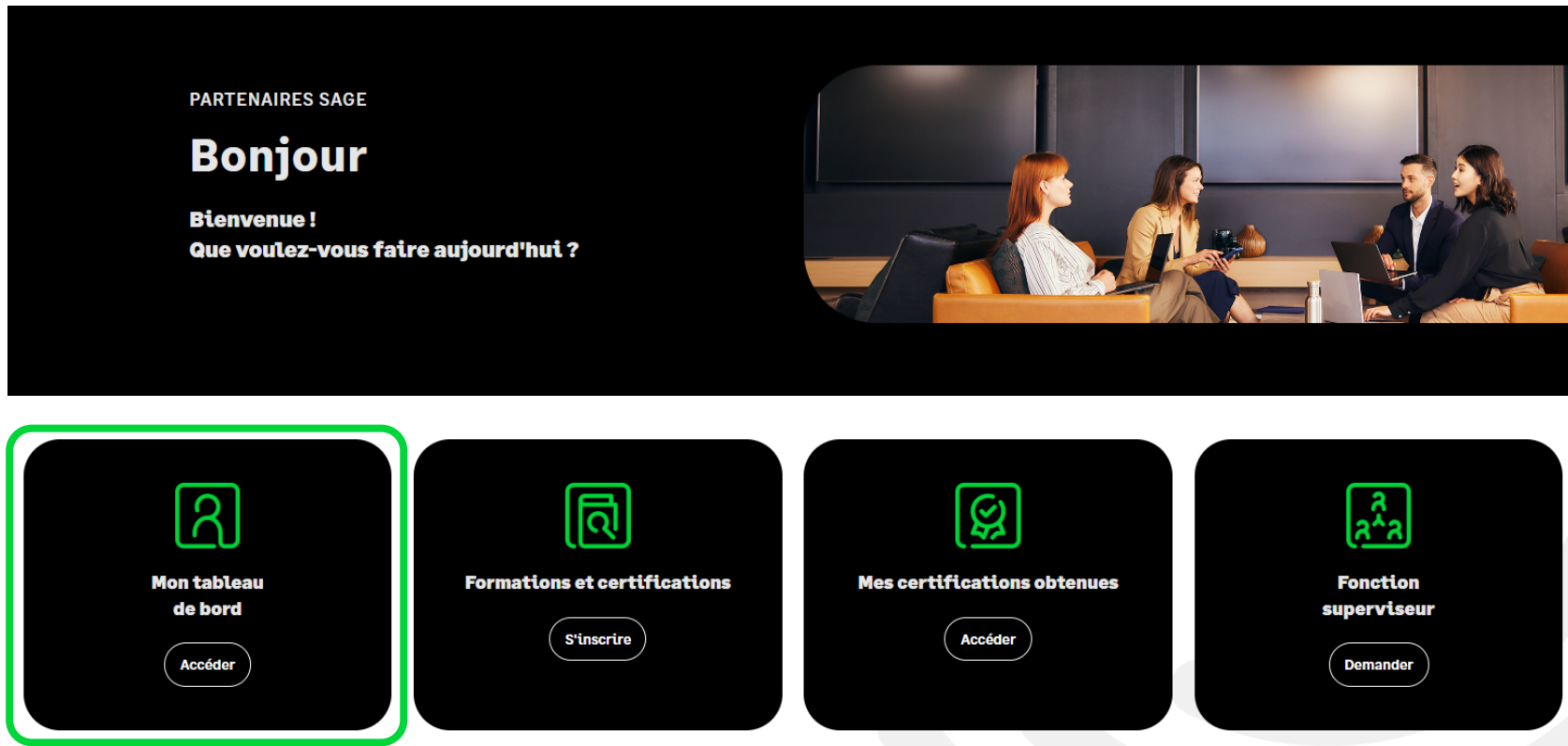


Quelle est la durée de mon examen ?

Je prévois de bloquer environ 1 à 3 heures pour le passage de l'examen.

Certification

- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».



Certification

- 2 Positionnez-vous sur votre examen.
- 3 Cliquez sur « **Lancer le test** ».

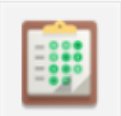
En cours

Date d'ajout

Tous les types

Rechercher

☐ Masquer les certifications certifiées



Quiz Sage Service Cloud Cybersécurité - Consultants

Échéance : Aucune date d'échéance Statut : En cours

Lancer le test

Certification

Visualiser les résultats

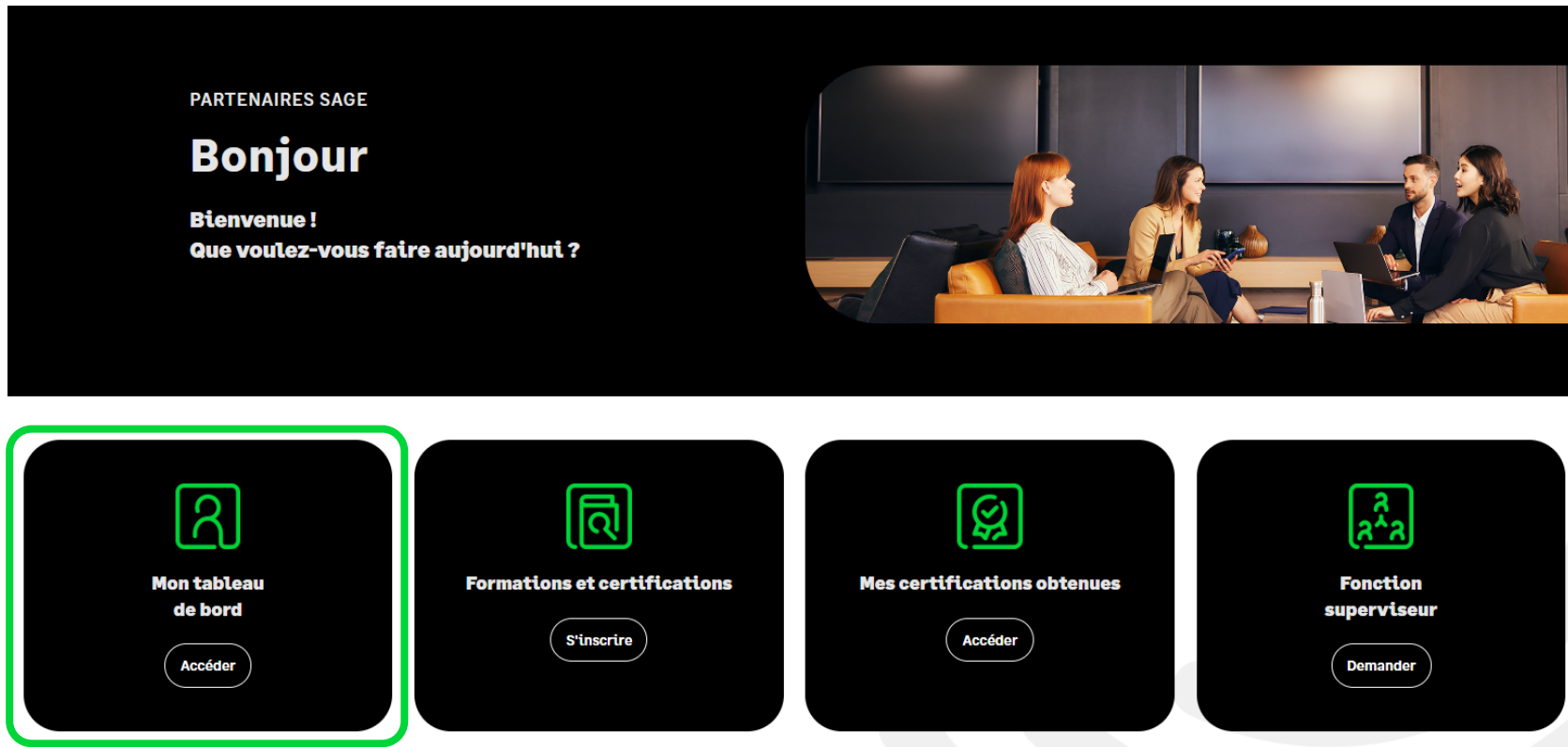


Quand puis-je visualiser le résultat de mon examen ?

Dès que j'ai terminé le passage de mon examen, je peux visualiser ma note, le détail et le résultat de mon examen.

Certification

- 1 A partir de ma page d'accueil, cliquez sur « **Mon tableau de bord** ».



Certification

2 Positionnez-vous sur votre examen.

3 Cliquez sur « Gérer ».

4 Pour visualiser la note et le détail de votre examen, cliquez sur .



API - Certification Sage Batigest Connect
Échéance : Aucune date d'échéance Statut : Certifié Date d'expiration : Aucun(e)

Gérer

Déplacer vers le récapitulatif archivé

Rapport de progression

Imprimer un certificat

CRÉDITÉ

DÉTAILS

Oui



API - Certification Sage Batigest Connect

Détails de la certification

Titre: API - Certification Sage Batigest Connect

Description:

Famille: Sage100cloud

Catégorie: Required Competency Role

Statut actuel: Certifié

Période actuelle: Certification Sage Batigest Connect

Version actuelle: 1,0

Requis Crédits: 4,00

Accumulé Crédits: 4,00

Date d'échéance: Aucun(e)

Date d'expiration: Aucun(e)

CERTIFICATION

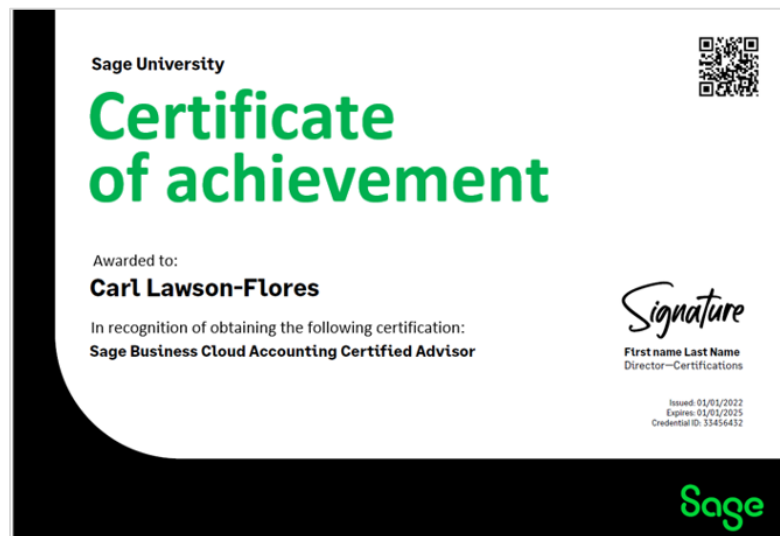
TITRE	TYPE
• Certification Sage Batigest Connect (Requis Crédits : Min = 4,00, Max = 4,00 / Acquis Crédits : 4,00)	
• API - Examen Sage Batigest Connect	Test

Certification



J'ai réussi mon examen

24 heures après le passage de mon examen, je reçois mon diplôme par mail.



J'ai échoué à mon examen

Je peux repasser mon examen selon les conditions prévues (2^{ème} passage inclus ou nouvelle commande d'un examen).

Fonction Superviseur

Demander la fonction

Rattacher mes collaborateurs

Inscrire mes collaborateurs

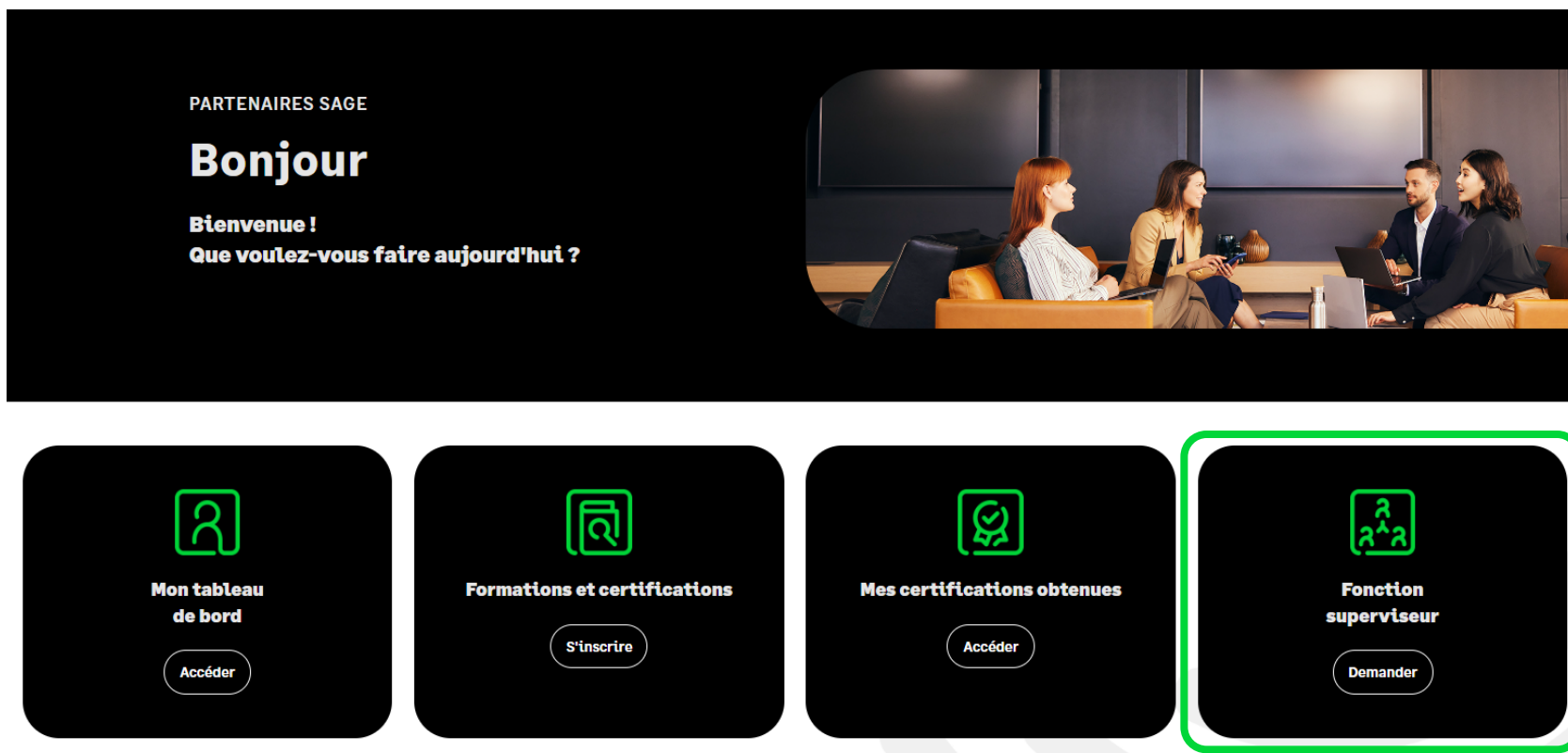


Fonction Superviseur

Demander la fonction

La fonction superviseur vous permet de gérer et de suivre la montée en compétence de vos collaborateurs.

- 1 A partir de ma page d'accueil, dans la partie « **Fonction superviseur** », cliquez sur « **Demander** ».



Fonction Superviseur

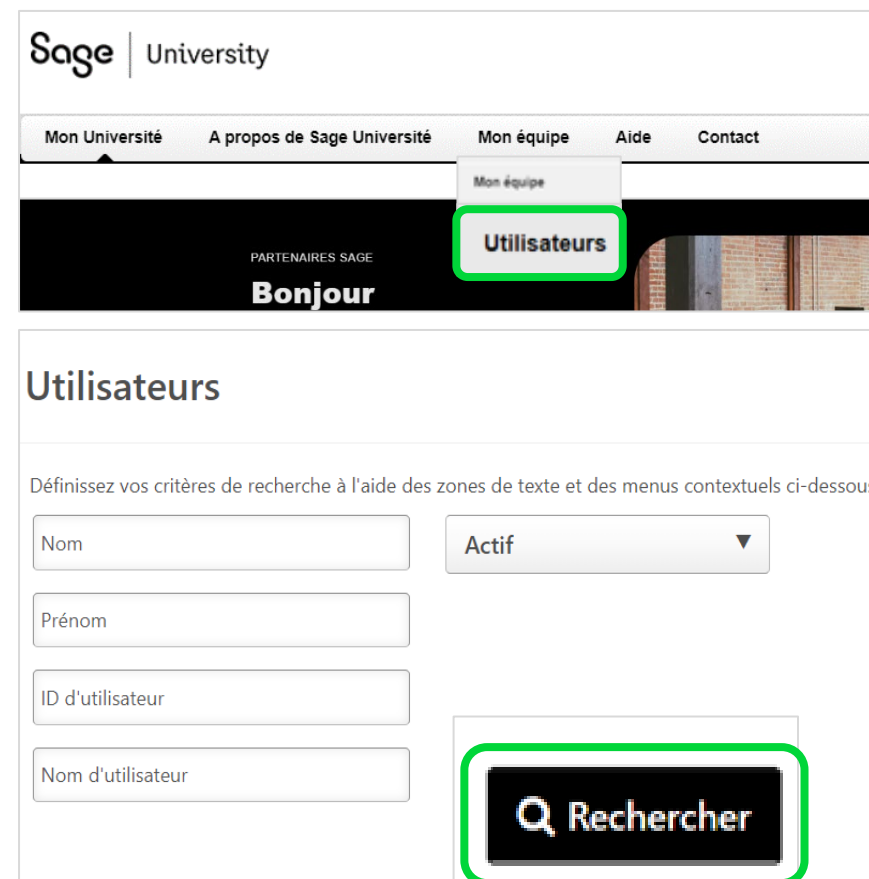
- 2 **Un mail pré rempli s'ouvre**, renseignez les informations demandées et envoyez.
- 3 Dès réception de ce mail, nous vous enverrons **une attestation à compléter et à nous renvoyer** afin de valider vos droits d'accès à cette fonction.
- 4 Dès réception de votre attestation, la fonction superviseur sera disponible sur votre espace **dans un délai de 24 heures.**

Fonction Superviseur

Rattacher mes collaborateurs

- 1 A partir de ma page d'accueil, dans l'onglet « **Mon équipe** », cliquez sur « **Utilisateurs** ».
- 2 Afin de rechercher tous les collaborateurs rattachés à mon entreprise, cliquez sur « **Rechercher** ».

Je peux également renseigner le nom du collaborateur concerné pour affiner la recherche.

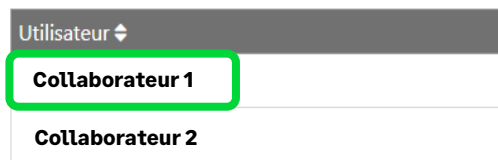


The screenshot shows the 'Sage | University' interface. The top navigation bar includes 'Mon Université', 'A propos de Sage University', 'Mon équipe', 'Aide', and 'Contact'. The 'Mon équipe' dropdown menu is open, highlighting 'Utilisateurs'. Below this, the 'Utilisateurs' section is titled 'PARTENAIRES SAGE Bonjour'. It contains a search instruction: 'Définissez vos critères de recherche à l'aide des zones de texte et des menus contextuels ci-dessous.' The search criteria include text boxes for 'Nom', 'Prénom', 'ID d'utilisateur', and 'Nom d'utilisateur', and a dropdown menu for 'Actif'. A large 'Rechercher' button with a magnifying glass icon is highlighted with a green border.

Fonction Superviseur

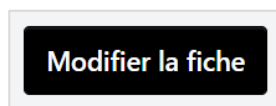
Pour chaque collaborateur que vous souhaitez rattacher à votre compte superviseur :

- 1 Cliquez sur le collaborateur concerné.



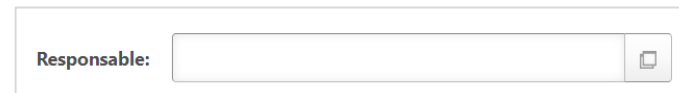
A screenshot of a user selection dropdown menu. The menu is titled 'Utilisateur' with a small downward arrow. It contains two options: 'Collaborateur 1' and 'Collaborateur 2'. 'Collaborateur 1' is highlighted with a green rectangular border.

- 2 Cliquez sur « **Modifier la Fiche** ».



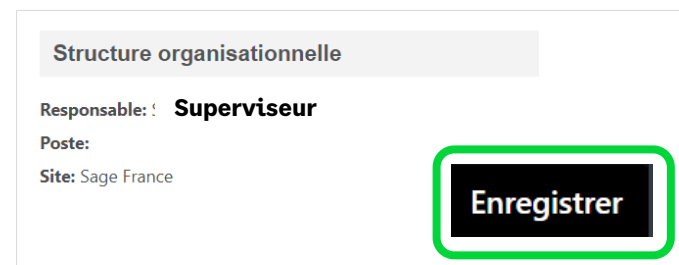
A screenshot of a button labeled 'Modifier la fiche'. The button is black with white text and is highlighted with a green rectangular border.

- 3 Dans le champs « **Responsable** », cliquez sur « **Sélectionnez un utilisateur** ».



A screenshot of a form field labeled 'Responsable:'. The field is empty and has a small icon of a document with a plus sign on the right side. The field is highlighted with a green rectangular border.

- 4 Renseignez et sélectionnez votre nom en tant que superviseur. Votre nom s'affiche dans le champs « **Responsable** », cliquez sur « **Enregistrer** ».

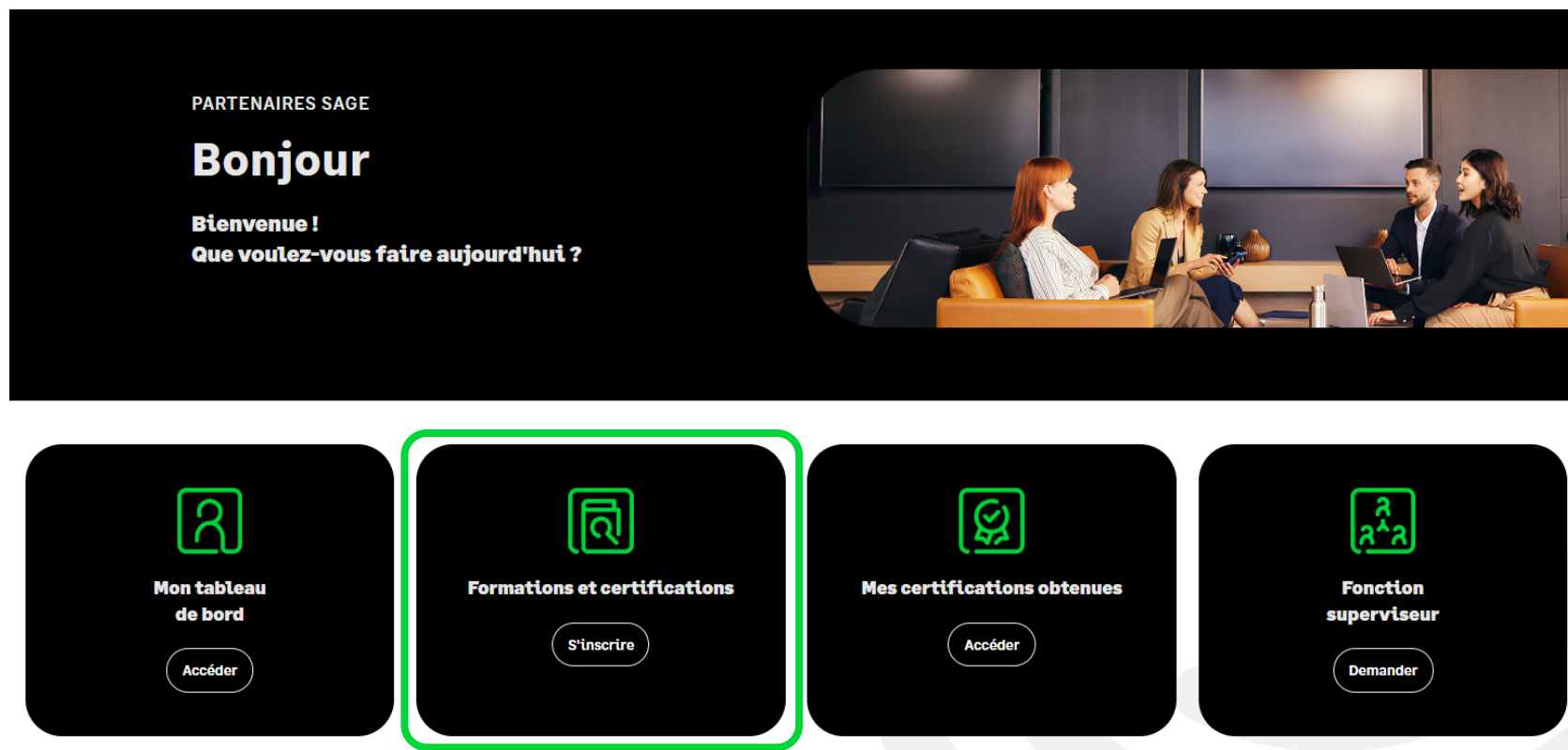


A screenshot of a form titled 'Structure organisationnelle'. It contains the following fields: 'Responsable: !' with the value 'Superviseur', 'Poste:', and 'Site: Sage France'. A black button labeled 'Enregistrer' is highlighted with a green rectangular border.

Fonction Superviseur

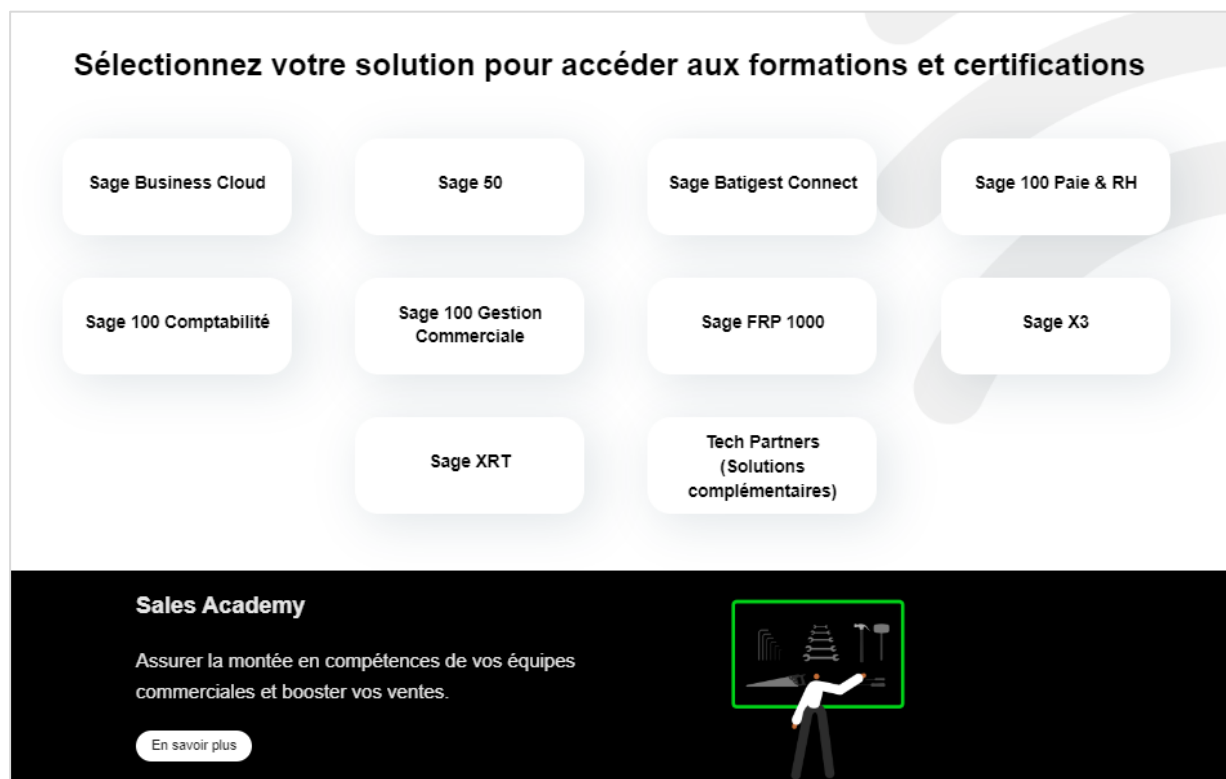
Inscrire mes collaborateurs

- 1 A partir de ma page d'accueil, dans la partie « **Formations et certifications** », cliquez sur « **S'inscrire** ».



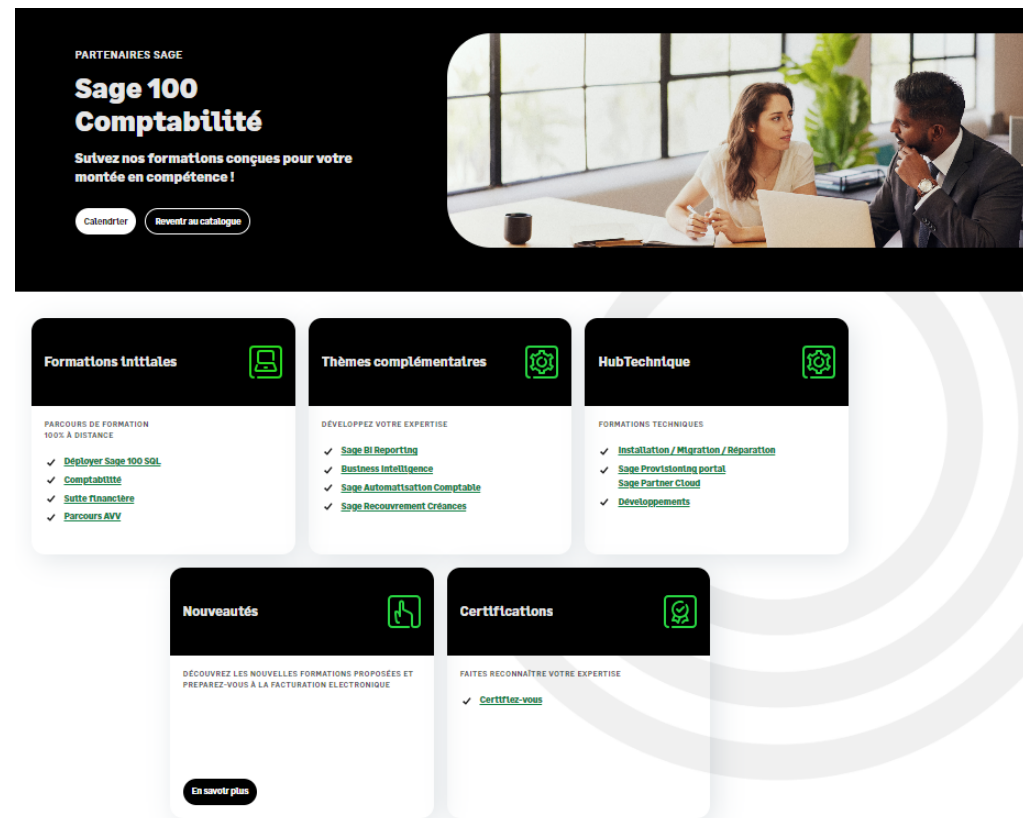
Fonction Superviseur

2 Je choisis **la solution** sur laquelle je souhaite être formé ou inscrire un ou plusieurs collaborateurs de mon équipe.



Fonction Superviseur

- 3 Je sélectionne la formation ou l'examen de certification souhaités.



Fonction Superviseur

4 Choisissez la date qui vous convient en vérifiant les places disponibles, puis cliquez sur « **Assigner** ».

ÉVÉNEMENT

100CF - Sage 100 Comptabilité - Parcours de formation initiale Partenaires - Formations à distance

Dernière mise à jour 02/06/2022

Durée 25 heures

Détails

Vos modules e-learning, supports de cours et quiz seront disponibles dans un délai de 24h après validation de votre inscription.

ÉVÉNEMENT

100CF - Sage 100 Comptabilité - Parcours de formation initiale Partenaires - Formations à distance

Non commencé

€1 250,00

Sélectionner une session

Téléchargez le plan de cours ici

SEPT.

5

Parcours Sage 100 Comptabilité 5-19-20-29/09/22

lun. 5 sept. 2022, 09:30 - jeu. 29 sept. 2022, 17:30 CEST

S'inscrire avant le : sam. 3 sept. 2022, 09:30 CEST

Sage France - Formations à distance, Sage France

Français (France)

Demander

Assigner

Afficher les détails

3 places disponibles

Fonction Superviseur

5 Je sélectionne le collaborateur que je souhaite inscrire.



100CF - Sage Recouvrement Créances - Déployez et utilisez Sage Recouvrement Créances - Classe virtuelle

Partenaires

Session • Webex • French • 3 heures • €300,00

Ajouter un commentaire

☐ Inscrire automatiquement les utilisateurs

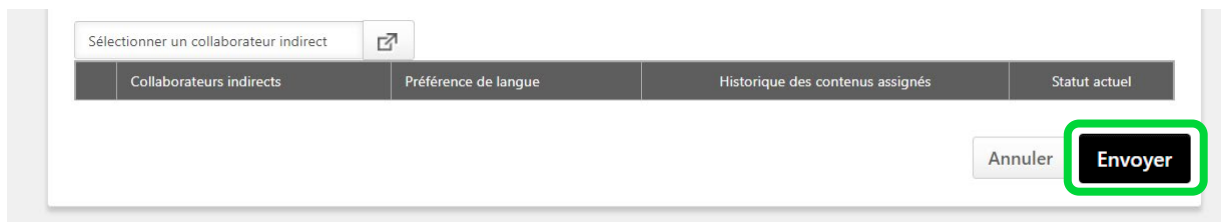


Les utilisateurs qui possèdent déjà cette formation dans leur récapitulatif ne sont pas compris dans cette attribution.

☐	Subordonnés directs	Préférence de langue	Historique des contenus assignés	Statut actuel	Inclure les collaborateurs
☒	 Consultant 1		0	Non activé	
☐	 Consultant 2		0	Non activé	
☐	 Consultant 3		0	Non activé	

Fonction Superviseur

- 6 Je clique sur « **Envoyer** » pour finaliser ma demande d'inscription.



The screenshot shows a web interface for a supervisor registration form. At the top, there is a button labeled "Sélectionner un collaborateur indirect" with an external link icon. Below this is a horizontal navigation bar with four tabs: "Collaborateurs indirects", "Préférence de langue", "Historique des contenus assignés", and "Statut actuel". The "Collaborateurs indirects" tab is currently selected. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Annuler" and "Envoyer". The "Envoyer" button is highlighted with a green rectangular border.

Aucun paiement ne vous sera demandé en ligne.

- 7 Quelques minutes après l'inscription, vous recevrez un mail de prise en compte.
- 8 Après vérification* et validation de votre demande, votre collaborateur recevra un mail de confirmation d'inscription et sa formation passera alors du statut « En attente de validation » à « inscrit » sur son tableau de bord.

* De vos crédits formation qui seront déduits en priorité pour le financement de votre commande.

L'équipe Sage Formation



10, place de Belgique
92250 La Garenne-Colombes



01 70 73 16 30

(Du lundi au vendredi de 9h à 12h et 13h30 à 17h)



sageuniversitepartenaire@sage.com

www.sage.com

N° de déclaration d'existence: 117 53 22 61 75 (auprès de la région Ile-de-France)
Certifié **Qualiopi** au titre de la catégorie d'action suivante : Action de formation

Merci !